

REGNSKAB

Kirkens Korshær Helsingør

2022

Stubbedamsvej 10, 3000 Helsingør

CVR 11763170

helsingor@kirkenskorshaer.dk

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning 2022	7
Anvendt regnskabspraksis	8

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Helsingør den 14. marts 2023

I ledelsen

Line Pinstrup

Leder af Kirkens Korshærs varmemstue og botilbud Stubben, Helsingør

I Korshærsrådet og Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Helsingør

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Helsingør for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. marts 2023

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysninger

Kirkens Korshær Helsingør
Adresse Stubbedamsvej 10, 3000 Helsingør

Telefon: 49201082

CVR: 11763170

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Line Pinstrup

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning 2022

Hovedaktiviteter

Kirkens Korshærs varmetue og bofællesskab Stubben

Stubbens beboere og brugere i varmetuen er kendetegnet ved, at stå i mange forskellige udfordrende livssituationer. For mange er der tale om psykisk sårbarhed, hjemløshed, misbrug og fysiske problematikker. Flere er sårbare, oplever ensomhed og mistrivsel og befinder sig i en udsat situation.

Stubbens varmetue har åbent fra mandag til fredag kl. 8.30-14.00. Derudover er der nogle aften- og weekendaktiviteter over året. De primære aktiviteter er at støtte op om og dække basale behov for mennesker som kommer i vores varmetue. Det er gennem nærende måltider, mulighed for bad, udlevering af tøj, soveposer mm. samt at yde socialfaglig rådgivning og støtte til dagliglivets udfordringer. En anden vigtig opgave for Stubben er at være et rummeligt fællesskab- og et netværkshus, for både brugere og beboere.

På Stubben bor 11 mennesker midlertidigt. Alle 11 er på forskellig vis, på vej fra hjemløshed til egen bolig. Stubbens opgave er at støtte op om den enkeltes proces, frem mod egen bolig. Det kan være man først skal arbejde med sit misbrug, sit forsørgelsesgrundlag, sit netværk osv. før man er klar til at flytte i egen lejlighed. Der er ikke en specifik tidsmæssig ramme for opholdet på Stubben, men for alle gælder, at rammen er at man har et ønske om at arbejde på de forandringer som skal til og at man er bekendt med at opholdet er midlertidigt.

Stubben indgår på forskellig vis samarbejde med Helsingør Kommune – både økonomisk samt socialfagligt og netværksmæssigt. Derudover deltager Stubben i udviklingsprojekter både lokalt og nationalt i Kirkens Korshær eller i samarbejde med lokale partnere, i det omfang det er relevant og muligt.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2022 har været et konsolideringsår på driften af huset. På andet år har leder, frivillige og medarbejdere, arbejdet sig ind på hinanden og huset. Det har betydet at fokus, hele året har været på hverdag og på at få hånd om kerneopgaven og defineret huset, opgaverne og rollerne for medarbejdere og frivillige. Af arrangementer og aktiviteter ud over hverdagen, kan nævnes et større frivilligtræf på tværs af butikker og det sociale arbejde i Kirkens Korshær i Helsingør i juni måned, uge 41 hvor vi igen afholdt en række arrangementer i anledning af Kirkens Korshærs; "Hjem for Hjemløse-ugen". Vi samlede penge ind og satte spot på hjemløses vilkår, blandt andet gennem et større debatarrangement. Gennem hele året har der været "fuld booket" i bofællesskabet og vi lander alt i alt, tilnærmelsesvis på budget. Endda med en smule overskud. Det er relevant at pege på det at vi i 2023 har ramt langt over det forventede på gaver og private donationer og kollekter. Det er vi stolte over, fordi det er et tegn på at lokalmiljøet og vores bidragsydere, bakker op om det "nye hold" og fremtiden på Stubben.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Ingen

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Helsingør „byarbejdet“.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgrønnerende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

Helsingør Byarbejde

	2022	2021	
<u>Indtægter</u>			
Note			
<u>Gaver og bidrag</u>			
1	Testamentariske gaver	0	0
2	Salg og private midler	835.394	724.251
3	Formålsbestemte gaver	0	0
4	Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær	304.997	652.212
5	Tilskud fra kommuner	345.746	305.000
6	Øvrige offentlige tilskud	1.193.263	301.765
	Indtægter ialt	<u>2.679.400</u>	<u>1.983.228</u>
<u>Udgifter</u>			
7	Lønninger	2.222.911	1.686.330
8	Direkte udgifter	250.777	113.239
9	Indirekte udgifter	77.388	55.493
10	Øvrige Udgifter	75.289	53.326
11	Lokaleudgifter	44.253	39.167
	Årets overskud overført til næste år	8.782	35.673
	Udgifter ialt	<u>2.679.400</u>	<u>1.983.228</u>

Balance 31. december 2022

	2022	2021
Note Aktiver		
Mellemregning med Fælleskassen	988.643	969.425
Debitorer	0	15.556
Forudbetaling/depositum	8.720	68.630
Likviditet	<u>499.371</u>	<u>483.683</u>
Aktiver ialt	<u>1.496.734</u>	<u>1.537.294</u>
Passiver		
Egenkapital primo	1.222.956	1.187.282
Årets resultat	8.782	35.674
Resultat tidligere år, Kafe Klaus		
Egenkapital ultimo	1.231.738	1.222.956
Kreditorer	45.948	141.436
Formålsbestemt kapital	48.785	0
Ferieforpligtigelse	109.430	162.276
Skyldig SKAT	60.833	10.626
	<u>264.996</u>	<u>314.338</u>
Passiver ialt	<u>1.496.734</u>	<u>1.537.294</u>

Noter 1. januar – 31. december 2022**Helsingør Total****2022 2021****Indtægter****Note Gaver og bidrag**

1	Testamentariske gaver	0	0
2	Salg og private midler		
	Almindelige Gaver/Huminitær støtte	288.157	189.361
	Kollekter og kirkepartnerskaber	36.270	8.224
	Salg af forplejning	101.795	121.602
	Salg af ophold	405.672	405.065
	Diverse indtægter	3.500	0
	I alt Salg og private midler	835.394	724.251
3	Formålsbestemte	0	0
4	Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær	304.997	652.212
5	Tilskud fra kommuner		
	Helsingør Kommune	345.746	305.000
	I alt Tilskud fra kommuner	345.746	305.000
6	Øvrige offentlige tilskud		
	PUF midler	0	0
	Socialministeriet øvrige	1.148.179	239.761
	Momskompensation	7.880	18.952
	Tips/Lotto	37.203	43.052
	Øvrige offentlige projektmidler	0	0
	I alt Øvrige offentlige tilskud	1.193.263	301.765

Note	Udgifter	2022	2021
7	Lønninger	2.222.911	1.686.330
8	Direkte udgifter		
	Varekøb, forplejning m.m.	177.194	100.989
	Understøttelse af brugere	19.539	8.286
	Beskæft., underh., undervisning	2.205	714
	Andre brugerudgifter	11.038	3.250
	Aktiviteter	40.801	0
	I alt Direkte udgifter	250.777	113.239
9	Indirekte udgifter		
	Kompetenceudvikling	0	0
	Frivillighedspleje	14.353	1.975
	Forplejning og ophold (ikke bruger)	10.590	0
	Supervision og krisehjælp	0	2.200
	Abonnementer	33.794	31.272
	Kampagne og PR	0	0
	Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	14.270	14.958
	Andet	4.381	5.088
	I alt - Indirekte udgifter	77.388	55.493
10	Øvrige Udgifter		
	Transport	12.747	-351
	Administration	46.604	36.989
	Revision	15.938	16.688
	I alt Øvrige Udgifter	75.289	53.326
11	Lokaleudgifter		
	Udlejning	0	0
	El, vand og varme	0	0
	Husleje til Kirkens Korshær	0	0
	Andre ejendomsomkostninger	44.253	39.167
	I alt Lokaleudgifter	44.253	39.167

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 95.138.xxx.xxx

2023-03-14 11:01:43 UTC



Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-03-15 21:13:24 UTC



Line Pinstrup Andersen

Leder af Kirkens Korshærs varmetue og botilbud Stubben, Helsingør

Serienummer: CVR:11763170-RID:15973968

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-03-23 14:22:31 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-03-23 15:38:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y3WQJ-A7TNF-BKAG3-0EUIT-7EOEE-4OYCB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>