

Kirkens Korshær Randers

Årsregnskab 2022



Vestertorv 16, 8900 Randers
CVR 10535514

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022	10
Balance 31. december 2022	11
Noter	12

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Randers den 20. marts 2023

I ledelsen

Leder af det sociale arbejde, Sarah Lund Christensen

I Korshærsrådet og Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Randers

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Randers for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig

fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. marts 2023

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Randers

Adresse: Vestertorv 16, 8900 Randers

Telefon: 86420380

CVR: 10535514

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Sarah Lund Christensen

Revision
Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Socialt arbejde primært gennem genbrug, drift af genbrugsbutik, modtagelse/afhentning af ting til genbrug, sortering, mærkning og salg af genbrug i butik, levering af varer samt sørge for frivillige til de forskellige arbejdsopgaver. Samarbejde med Randers kommune om virksomhedspraktikker og samarbejde med kriminalforsorgen om afsoning af samfundstjeneste. Daglig forberedelse af mad og bespisning af frivillige på arbejde, en ugentlig cafédag, aftenarrangement med spising hver 14.dag.

I Børne- og familiearbejdet har der i 2022 været tilbud om diverse udflugter (herunder sommerlejr), bisidderhjælp, åben rådgivning samt babycafé.

Indsamlede penge bruges blandt andet til sommerlejr (primært børnefamilier), sommerfest (for alle), julehjælp (familier med børn), juletræsfest i Børne- og familiearbejdet samt afholdelse af juleaften (for alle).

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Året er afsluttet med én fuldtidsmedarbejder (ut), én ansat på 30 timer (opsagt pr.31.12.22), én ansat på 20 timer og én timelønnet bogholder.

Grundet nedgang i antal medarbejdere i løbet af 2022, har det været en udfordring at afholde alle planlagte aktiviteter. De fleste er gennemført, og de ovennævnte er afholdt med de ressourcer, der har været tilgængelige.

Fra 1.1.23 overgår butiksdelen for både Rytterknægten og Løgstrupgården til Landsarbejdet i Kirkens Korshær, hvilket har været en længerevarende og tidskrævende proces.

Så 2022 har mest handlet om fastholdelse af enkelte tilbud, som skal bestå samt afvikling af butiksdelen. Dette med formålet at give plads til nye sociale aktiviteter og medarbejdere i løbet af 2023 i Byarbejdet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling i Kirkens Korshær Byarbejde, Randers.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Randers.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

		2022	2021
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	0	0
1	Salg og private midler	399.431	235.148
	Formålsbestemte gaver	30.000	30.000
	Driftsstøtte	1.423.979	1.294.042
	Tilskud fra kommuner	0	0
2	Øvrige offentlige tilskud	<u>203.298</u>	<u>608.137</u>
	Indtægter i alt	<u>2.056.707</u>	<u>2.167.327</u>
	Udgifter		
	Lønninger	1.552.324	1.598.145
3	Direkte udgifter	282.275	277.220
4	Indirekte udgifter	132.273	63.209
5	Øvrige udgifter	155.044	242.564
6	Lokaleudgifter	136.048	63.994
	Årets overforbrug	<u>-201.257</u>	<u>-77.805</u>
	Udgifter i alt	<u>2.056.707</u>	<u>2.167.327</u>

Balance 31. december 2022

	2022	2021
Note Aktiver		
Tilgode fælleskontoret	1.066.115	1.050.579
Debitorer	229.497	464.497
Likviditet	<u>2.761.864</u>	<u>2.616.141</u>
Aktiver i alt	<u>4.057.476</u>	<u>4.131.217</u>
Passiver		
Egenkapital	964.832	1.042.637
Overført	-201.257	-77.805
	763.575	964.832
Kreditorer	104.668	225.450
Formålsbestemt kapital	3.090.922	2.784.513
Ferieforpligtigelse	98.311	156.422
	<u>3.293.455</u>	<u>3.166.385</u>
Passiver i alt	<u>4.057.476</u>	<u>4.131.217</u>

Noter

	2022	2021
Note 1 Salg og private midler		
Driftsresultat butikker	93.556	-5.366
Gaver	152.421	79.188
Projektmidler	82.509	75.000
Salg af forplejning	17.160	25.933
Momskompensation	15.536	18.249
Diverse	-4.299	0
Julemarked	18.623	6.925
Kollekter og kirkepartnerskaber	24.939	47.460
Renteindtægter	<u>-1.014</u>	<u>-12.241</u>
	<u>399.431</u>	<u>235.148</u>
Note 2 Øvrige offentlige tilskud		
PUF-midler	143.520	119.600
Socialministeriet øvrige	55.490	122.321
Øvrige offentlige projektmidler	<u>4.288</u>	<u>366.216</u>
	<u>203.298</u>	<u>608.137</u>
Note 3 Direkte udgifter		
Personaleomkostninger: daglige kost	789	0
Møder, forplejning, blomster til huset	2.663	0
Repræsentation, blomster	4.375	0
Varekøb forplejning m.m.	140.505	85.223
Understøttelser af brugere	3.798	0
Andre brugerudgifter	5.921	0
Juleaften	12.453	0
Julehjælp/-aktiviteter	52.779	69.097
Sommerlejr	30.743	84.990
Udflugtsaktiviteter	<u>28.250</u>	<u>37.910</u>
	<u>282.275</u>	<u>277.220</u>

	2022	2021
Note 4 Indirekte udgifter		
Kompetenceudvikling	49.445	7.480
Medarbejderdag, -udflugt,-fest	-7.195	1.052
Forplejning og ophold (ikke bruger)	2.741	0
Supervision og krisehjælp	52.138	41.209
Abonnementer	3.838	0
Kampagne og PR	4.400	5.548
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	25.617	10.123
Andet	<u>1.289</u>	<u>-2.203</u>
	<u>132.273</u>	<u>63.209</u>
Note 5 Øvrige udgifter		
Bildrift	21.600	30.100
Bus, Forsikring, vægtafgift o.lign	480	0
Bus, benzin, reparationer mm	6.002	0
Kilometergodtgørelse	10.079	0
Medarbejdertransport	3.175	0
Telefon	22.535	0
IT-udgifter	48.130	0
Kontorartikler	6.223	0
Revision	16.688	28.013
Diverse udgifter	17.446	0
Fordelt administration	<u>2.688</u>	<u>184.451</u>
	<u>155.044</u>	<u>242.564</u>
Note 6 Lokaleudgifter		
Husleje (til ekstern udlejer)	62.335	43.795
Inventar incl. vedligeholdelse	20.048	0
Løsøre- og bygningsforsikring	31.968	9.231
Vedligehold bygning (indvendig og udvendig)	2.555	0
Rengøring (løn, sæbe m.m.)	<u>19.143</u>	<u>10.968</u>
	<u>136.049</u>	<u>63.994</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sarah Lund Christensen

KIRKENS KORSHÆR CVR: 10535514

Leder af det sociale arbejde

Serienummer: 5dd39ea5-6ade-4b0d-b4e5-955be4080398

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-03-21 07:15:40 UTC



Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-03-22 15:43:38 UTC



Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-03-22 22:09:06 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-03-23 08:02:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: POEJN-NT3TB-AQSFY-YAQEN-YIKAO-2EIFP

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>