

Kirkens Korshær Esbjerg

Årsregnskab 2020



Adresse Exnersgade 39, 6700 Esbjerg
CVR 62286210

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020	12
Balance 31. december 2020	13
Note 1 Andre indtægter	14
Note 2 Direkte udgifter	14
Note 3 Indirekte udgifter	14
Note 4 Lokale udgifter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Esbjerg den 6. april 2021

I ledelsen

Leder af det sociale arbejde, Britt Gaarn-Larsen

Kirkens korshær Landsstyrelsen

Chef for Kirkens korshær Helle Christiansen

Økonomichef Henriette Kaas Ravn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Kirkens Korshær Esbjerg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Esbjerg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for

vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. april 2021

Redmark

STATSAUTORISRET REVISIONSPARTNERSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Esbjerg
Adresse Exnersgade 39, 6700 Esbjerg

Telefon: 7513 9618
E-Mail: b.gaarnlarsen@kirkenskorshaer.dk

CVR: 62286210
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2020

Daglige ledelse: Britt Gaarn-Larsen

Revision Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Kirkens Korshærs sociale arbejde i Esbjerg er en del af den landsdækkende organisation Kirkens Korshær. Arbejdet udføres primært med udgangspunkt i varместuen og er et tilbud til voksne mennesker i Danmark, som befinder sig i udsatte livssituationer. Arbejdet hviler på det kristne menneskesyn og værdierne omsorg, nærvær og respekt.

Brugerne har som oftest behov for at få en kop kaffe og et varmt måltid mad, et bad, noget nyt brugt tøj, en lur, en samtale med personalet eller andre ligestillede, omsorg, støtte og rådgivning.

Brugerne er primært stofbrugere, hjemløse, psykisk syge, dobbeltdiagnosticerede, ensomme og fattige mennesker.

Personale

Der er ansat en leder, en afdelingsleder og en assistent på fuld tid samt en assistent i køkkenet på 25 timer per uge. Fra 1. januar 2020 blev der ansat en socialsygeplejerske på fuld tid i et treårigt projekt finansieret af Alice og Tage Sørensens Fond og Esbjerg Kommune med henholdsvis kr. 300.000 og kr. 244.000 pr år.

Udover de faste medarbejdere er der social- og sundhedsassistenter i praktik – normalt tre per år, men i 2020 blev det til to. I 2020 har der desuden været en socialrådgiver-studerende.

Når kriminalforsorgen har en person, der skal afsone enten med eller uden fodlænke og vedkommende kan afsone i varместuen, sker det.

Der er 6 frivillige. De frivillige har grundet covid-19 haft flere perioder, hvor de har været fraværende. Det kan mærkes i varместuen, hvor de har været savnet af såvel personale som brugere.

Korshærsrådet består af personale og tre frivillige valgte medlemmer. De tre frivillige medlemmer repræsenterer forskellige og værdifulde kompetencer og indsigter, herunder kontakter til det kirkelige, det socialfaglige og til sundhedsvæsenet.

I sommeren 2020 blev den daværende leder sygemeldt. Lederen fratræder sin stilling ved udgangen af april 2021. I lederens fravær har regionschef for Region Syd varetaget den overordnede ledelse og afdelingslederen den daglige personaleledelse og drift.

Varmestuen og det sociale arbejde

I varместuen kan man mødes ganske uforpligtende. Det er tilladt at være under indflydelse af alkohol, stoffer eller medicin, så længe det ikke generer de øvrige. Der er indrettet et hyggehjørne i bunden af matriklen, hvor det er tilladt at nyde alkohol. Hvis det vurderes, at en nyankommen ikke opfylder kriterierne for at være bruger i varместuen, tager personalet en samtale med vedkommende.

Der kommer ca. 50 brugere dagligt i varместuen. På ugeplan skønnes det, at ca. 100 forskellige unikke personer bruger varместuen.

Varmestuen er åben mandag til fredag. Der er gratis morgenmad og fra kl. 12 kan der købes dagens varme ret for 25 kr.

Året har stået i coronaens tegn og det har betydet en omlægning af aktiviteter og måden at være sammen på i varместuen, således at gældende restriktionslinjer og restriktioner udmeldt af staten kunne overholdes. I foråret var der i en periode varместue to-go, hvor brugerne kunne sidde i gården og få udleveret kaffe og mad to-go. Der har været spisning i hold og i afmålt tid for at efterleve afstandskriterier.

Grundet coronaen kunne Korshærsdagene ikke gennemføres med udadvendte aktiviteter, men til gengæld blev der samlet ind digitalt og der blev holdt arrangementer for brugerne i varместuen.

Brobyggende sundhedsindsats

En del af brugerne har vanskeligt ved at håndtere mødet med offentlige instanser. De forstår ikke altid de breve, de modtager eller det, der bliver sagt under et møde. Derfor deltager der ofte en medarbejder fra varmestuen i sådanne møder. Det skaber tryghed.

Socialsygeplejersken yder en meget vigtig indsats i forhold til at styrke socialt udsatte menneskers helbred og livsvilkår via udvikling og etablering af en brobyggende sundhedsindsats.

Der har i 2020 været et stort behov for hjælp til rådgivning og til at kontakte praktiserende læge, apotek, psykiatrisk afd., offentlige myndigheder, misbrugscenter mm. 1097 gange er kontakten sket via socialsygeplejersken, praktikanter og de frivillige medarbejdere. I alt har der været fysisk ledsagerfunktion 52 gange. Derudover digitale ledsagerfunktioner via Facebook til kriminalforsorg, psykiater mm.

Ledsagerfunktionen blev pauseret fra den 11.03 - 15.06 på grund af covid-19.

Vi vurderer, at de gode relationer mellem brugere og ansatte og de faste konsultationer i brugernes nærmiljø – varmestuen - er de bærende søjler for den succes, det skadesreducerende arbejde har haft.

Fremtidens Værested

Esbjergarbejdet er en del af Kirkens Korshærs „Projekt Fremtidens Væresteder“ – også kaldet sociale mursten. Fremtidens Væresteder realiseres i et partnerskab mellem Kirkens Korshær, Den A.P. Møllerske Støttefond og Realdania. Sociale mursten er en tilgang til velfærdsarkitektur, hvor man anvender viden om det fysiske miljøes indvirkning på mennesker til at designe fysiske rammer, som målbart løfter effekten af det sociale arbejde.

Efter en længere proces med at finde en egnet byggegrund kunne Kirkens Korshær og sælger af ejendommen på Ribegade 5-7 blive enige om en købskontrakt og ejendommen blev overtaget den 1. juli 2020.

I sommeren 2020 blev der nedsat et byggeudvalg og en skitse til det nye værested lå næsten færdig i slutningen af året.

Uddannelse og supervision

Arbejdsopgaverne er komplekse og fordrer faglig indsigt. Alle medarbejdere var i 2020 på uddannelse i Den motiverende Samtale og i årene fremover intensiveres efteruddannelse.

Grundet coronasituationen har det været vanskeligt at få et tilfredsstillende forløb med en supervisor. Det prioriteres i 2021.

Samarbejdspartnere:

- Kirkens Korshær på landsplan og lokale afdelinger
- Esbjerg Kommunes forvaltninger og afdelinger såsom borgerservice, jobcenter, myndighed, sundhedscenter, sygeplejen og misbrugscentret.
- Politiet og Kriminalforsorgen.
- Udsatterådet, hvor Kirkens Korshær har en plads.

Udviklingen i aktivieter og økonomiske forhold

Der har været fokus på forbruget og på, hvordan der på sigt kan genereres flere midler til arbejdet. Der er stadig brug for flere stabile indtægtskilder, men for året er regnskabet tilfredsstillende.

På indtægtssiden er der 580.668 kr. mere end budgetteret. Det er der flere forklaringer på.

Der er indgået en formel aftale mellem Kirkens Korshær Esbjerg, Alice og Tage Sørensens Fond og Esbjerg Kommune om ansættelse af en socialsygeplejerske i et brobyggende sundhedsprojekt for årene 2020 –

2023. Tilskuddet fordeler sig på Fonde / legater med 300.000 kr. fra Alice og Tage Sørensens Fond og Tilskud fra Kommune med 244.000 kr. fra Esbjerg Kommune.

Der er ekstraintægter i forhold til det budgetterede for PUF-midler på 419.910 kr.

På grund af coronasituationen gav Esbjerg Kommune et ekstraordinært tilskud på 125.000 kr. I foråret 2020.

Driftsstøtten er 532.000 kr. mindre end bevilget af Hovedbestyrelsen. Årsagen er, at der er trukket 132.000 kr. af driftsstøtten til finansiering af de regionale udgifter, herunder regionschefens løn. Lønnen udbetales af Sønderborg arbejdet, hvorfor de 132.000 kr. er overført i ekstra driftsstøtte til Sønderborg. Desuden er der afdraget 400.000 kr. på de besparelser på 2,5 mio. kr., som Region Syd skal bidrage med over en årrække på grund af nedgang i indtægter fra genbrugsbutikkerne i foråret 2020.

Af manglende budgetterede indtægter kan nævnes Almindelige gaver (40.925 kr. mindre end budgetteret og 35.693 kr. mindre en året før).

Momskompensation og Tips / Lotto udgør en ikke-budgetteret indtægt på i alt 89.948 kr. Der bør fremover budgetteres med disse årlige indtægter.

Udgifterne er 380.593 kr. højere end budgetteret. Det skyldes primært ekstra lønudgifter på 423.426 kr., som er gået til aflønning af socialsygeplejersken.

Der ses generelt et mindre forbrug på kilometergodtgørelse, kompetenceudvikling, frivillighedspleje og andre udgiftsposter, som har været besværliggjort af coronasituationen.

Da bilen stod helt af i vinteren 2020, er der indkøbt en ny for 47.704 kr., hvilket svarer til overforbruget på kontoen Bildrift.

Det har ikke været muligt at overholde budgettet for Inventar incl. vedligeholdelse. Der er et overforbrug på 56.464 kr.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling i Esbjerg.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Esbjerg bestående af varmestuen i Exnersgade.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægter ved salg af varer og tjenesteydelser optages i resultatopgørelsen, såfremt levering og fakturering har fundet sted inden årets udgang.

Indtægter fra indsamlinger, arv og gaver, indtægtsføres på indbetalingstidspunktet. Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld indregnes til nominel værdi.

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020

		2020	2019
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Almindelige gaver	109.175	144.768
	Landsindsamling	4.431	42.986
	Fonde-/ Legater	549.841	182.205
	Salg af forplejning	75.689	108.564
	Husforbi	94.606	151.831
	Tilskud fra kommunen	513.000	172.247
	Kollekter	10.033	33.676
	Social ministeriet PUF	599.910	644.262
	Social ministeriet julehjælp, akutbev.	44.726	0
	Tilskud fra Fælleskassen	728.809	1.431.251
	Øvrige indtægter (T/L, momscompensation)	89.948	74.137
	Indtægter ialt	<u>2.820.168</u>	<u>2.985.927</u>
	Udgifter		
	Lønninger	2.141.890	2.157.395
2	Direkte udgifter	196.531	345.350
3	Indirekte udgifter	250.838	200.175
	Lokaleudgifter	245.872	142.543
	Hensættelse til køb af inventar	0	47.478
	Årets overforbrug	<u>-14.963</u>	<u>42.986</u>
	Udgifter ialt	<u>2.820.168</u>	<u>2.985.927</u>

Balance 31. december 2020

	2020	2019
Note Aktiver		
Mellemregning med Fælleskassen	0	7.304.618
Depositum	202.650	202.650
Debitor	242.976	20.783
Likviditet	<u>552.709</u>	<u>233.371</u>
Aktiver ialt	<u>998.335</u>	<u>7.761.422</u>
Egenkapital primo	7.341.898	7.251.434
Årets resultat	-14.963	42.986
Køb af ejendommen Ribesgade	-7.000.000	
Hensættelse til køb af inventar	<u>0</u>	<u>47.478</u>
Egenkapital ultimo	<u>326.935</u>	<u>7.341.898</u>
Kreditorer	39.855	61.632
Mellemregning med Fælleskassen	3.911	0
Formålsbestemt kapital	136.187	0
Ferieforpligtigelse	310.029	300.235
Skyldig SKAT	181.418	57.657
	<u>671.400</u>	<u>419.524</u>
Passiver ialt	<u>998.335</u>	<u>7.761.422</u>

	2020	2019
Note 1 Andre indtægter		
Fordrag	2.500	0
Tips og lotto	55.279	51.269
Momskompensation	<u>32.169</u>	<u>22.868</u>
	<u>89.948</u>	<u>74.137</u>
Note 2 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	93.588	88.665
Understøttelse af brugere	11.656	76.715
Beskæft., underh., undervisning	1.052	8.701
Andre brugerudgifter	8.757	13.475
Husforbi	80.450	132.661
Sundhedsrum	1.028	3.337
Aktiviteter	0	<u>21.796</u>
	<u>196.531</u>	<u>345.350</u>
Note 3 Indirekte udgifter		
Kompetanceudvikling	22.648	64.600
Frivillighedspleje	1.568	1.086
Forplejning og ophold (Ikke bruger)	3.078	4.336
Supervision	18.800	0
Abonnementer, kontingenter	8.565	3.233
PR og kampagner	2.978	11.885
Forsikring	22.441	25.590
Transport	79.286	52.067
Administration	49.406	37.147
Revision	23.938	24.231
Andre omkostninger	<u>18.127</u>	<u>26.000</u>
	<u>250.835</u>	<u>250.175</u>
Note 4 Lokale udgifter		
Husleje	53.500	0
El, vand og varme	73.803	100.782
Andre ejendomsomkostninger	<u>118.569</u>	<u>41.761</u>
	<u>245.872</u>	<u>141.761</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Helle Christiansen

Chef for Kirkens korshær

Serienummer: PID:9208-2002-2-339606579861

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-04-07 05:33:13Z

NEM ID 

Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: PID:9208-2002-2-774523053924

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-04-07 10:49:41Z

NEM ID 

Britt Gaarn-Larsen

Leder af det sociale arbejde

Serienummer: CVR:62286210-RID:53497790

IP: 86.52.xxx.xxx

2021-04-08 07:59:38Z

NEM ID 


Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-04-08 08:07:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: YH7F5-ES20U-IEPJN-MFYL3-VTJL2-DSGGT

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>