

Kirkens Korshær Esbjerg

Årsregnskab 2022



Adresse Exnersgade 39, 6700 Esbjerg
CVR 62286210

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis.....	10
Resultatopgørelsen.....	10
Balancen.....	11
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022	12
Balance 31. december 2022	13
Note 1 Salg og private midler	14
Note 2 Formålsbestemte gaver	14
Note 3 Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær	14
Note 4 Tilskud fra kommunen	14
Note 5 Øvrige offentlige tilskud	14
Note 6 Direkte udgifter	14
Note 7 Indirekte udgifter	14
Note 8 Øvrige udgifter	15
Note 9 Lokale udgifter	15

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. Januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Esbjerg den 14. april 2023

I ledelsen

Leder af det sociale arbejde, Poul Juhl Rasmussen

Tegningsberettigede

Chef for Kirkens korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Kaas Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Esbjerg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Esbjerg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for

vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. april 2023

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Esbjerg
Adresse Exnersgade 39, 6700 Esbjerg

Telefon: 7513 9618
E-Mail: pjr@kirkenskorshaer.dk

CVR: 62286210
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Poul Juhl Rasmussen

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Kirkens Korshærs sociale arbejde i Esbjerg er en del af den landsdækkende organisation Kirkens Korshær. Arbejdet udføres primært med udgangspunkt i varместuen og er et tilbud til voksne mennesker. Arbejdet hviler på det kristne menneskesyn og værdierne omsorg, nærvær og respekt.

Personale

Pr. 1 Januar 2022 blev der ansat en ny leder af varместuen. Det betød, at regionschefen som tidligere havde haft ledelsen af varместuen, blev frigivet til hendes reelle arbejde.

Udover den nyansatte leder bestod varместuens personale af:

- Afdelingsleder
- Ergoterapeut
- Køkkendame (30 timer)
- Sygeplejerske ansat i projektstilling (udløb per. 31.12.2022)
- SSA (15 timer)

Personalet var understøttet af 13 frivillige med forskellige funktioner – hjælp i køkken, administration, chauffør og en der stod for genbrugstøj.

Varmestuen har også bistået sundhedsskolen i Esbjerg ifht. at etablere praktikforløb for 3 SSA studerende.

Varmestuen og det sociale arbejde

Brugerne har mange forskellige grunde til at opsøge varместuen – det kan være for at få en kop kaffe og et varmt måltid mad, et bad, noget nyt brugt tøj, hvile, en samtale med personalet eller andre ligestillede. Varmestuens indsats går derfor fra omsorg og til støtte og rådgivning.

I varместuen kan brugerne mødes ganske uforpligtende. Det er tilladt at være under indflydelse af alkohol, stoffer eller medicin, så længe det ikke generer de øvrige.

Varmestuen har haft et årsgennemsnit på 65 brugere i varместuen fordelt på ca. 150 individuelle personer.

Brugerne er primært stofbrugere, hjemløse, psykisk syge, dobbeltdiagnosticerede, ensomme og fattige mennesker.

Brobyggende sundhedsindsats

Et modeord i Danmark pt er "lighed i sundhed". Dette dækker bl.a. over at f.eks udsatte skal have sundhedstilbud tilsvarende normalbefolkningen.

På varместuen i Esbjerg har der i en 3 årig projektstilling været ansat en socialsygeplejerske til at varetage udsattes sundhed. Projektet har været en stor succes og der har været tusinde indsatser af forskellig karakter.

Fremtidens Værested

Planen var at fremtidens værested skulle have stået færdig i uge 42, 2022. Men grundet inflation, energi og forsyningskrise blev det udsat til 2023. Byggeriet skred dog alligevel sikkert frem og Januar hvor der kun var tegn til et fundament og til december hvor alle konturer af bygningen stod etableret var det hurtigt tydeligt, at det ville blive et flot projektet til gavn for mange.

Der blev også allerede i 2022 bestilt møbler oa., der skulle til for at fylde det nye værested ud.

Uddannelse og supervision

Det har været svært at finde en supervisor der matchede til personalet. Vi var derfor flere igennem og undervejs blev det tydeligt, at personalet nok bedst ville kunne understøttes af en terapeut frem for en psykolog som normalvis bruges.

Ved udgangen af året havde personalet haft 6 måneder med den nye supervisor og personalet er glade for pågældende.

Samarbejdspartnere:

- Kirkens Korshær på landsplan og lokale afdelinger
- Esbjerg Kommunes forvaltninger og afdelinger
- Politiet og Kriminalforsorgen.
- Udsatterrådet, hvor Lederen af Kirkens korshær er formand
- Frivillighuset vindrosen
- Div NGO organisationer
- Folkekirken

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2022 var jo på mange måder et kaotisk år for økonomien og det stod allerede klart i marts, at de individuelle budgetposter ikke kunne holdes. F.eks. overskred vi budget for transport allerede i februar måned, da der var mange reparationer på bilen. Derudover ramte energi, forsyning og inflationskrise i marts måned og ingen kunne forstille sig hvor voldsomt det ville ende – og derfor blev forbrug i forskellige budgetposter tilsidesat, mhp. at kunne betale de øgede udgifter.

I julen blev det tydeligt at mængden af udsatte i Esbjerg var flere, så udover vores normale aktiviteter som Jul for udsatte, juleaktiviteter, så endte vi med at udlevere 178 juleposer fordelt på 140 kasser med mad til julen og 38 gavekort.

Derudover holdt vi sommerfest, halloween, påskefrokost, gratis fællesspisninger og spilleaktiviteter – alle aktiviteter som brugerne ikke ville få, uden at varimestuen arrangerede det.

Indtægter

Driftsstøtte, aftaler vedr. kommune region og stat har fulgt det i budgettet planlagte. Derudover har der været indtægter i form af gaver. Mængden af formålsbestemte gaver afviger fra budgetudkast, men er ikke langt fra normalen for et tilbud som vores. Dette da posten kan deles i 2 forskellige. Der er de 335.000 kr fra A&T Sørensens fond som var forventede og derudover har vi modtaget 287.725 kr i forskellige donationer fra fonde i Esbjerg – hvilket forklarer en del af budgetoverskuddet. Derudover var budgetposten almindelige gaver langt under det budgetterede.

Udgifter

Først er der husforbi udgiften som er oversteg det budgetterede kraftigt. Men denne udgift hænger sammen med en indtægt, så den udgift bliver reelt til et plus på indtægtssiden.

Som tidligere nævnt, har det været et år hvor det har været svært at vurdere hvor store udgifter til nærmest alle udgifter ville ende. Det var jo ikke bare sådan, at det var madvare og energi der steg. Det gjorde ydelser købt af eksterne håndværkere, it udstyr, transport osv. også. Derfor har det været et år, hvor økonomistyring har været med håndbremsen trukket.

Der har blandt andet været ekstraudgift til varekøb, el-vand-varme, telefon, it og diverse. Men de øgede udgifter er hverken blevet så høje som det var frygtet og derudover er de til rigelighed indhentet på mindre forbrug på andre poster. Dette kombineret med besparelser på løn giver et samlet overskud på 388.852kr.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling i Esbjerg.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Esbjerg

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes jf. nedenstående praksis. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær-arbejdet.

For indtægter genereret i genbrugsbutikker er indtægter dog anført efter direkte henførbare udgifter. Indtægterne fra genbrugsbutikkerne indregnes når likvider overføres fra genbrugsbutikken til Fælleskassen.

Indtægter fra indsamlinger og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær-arbejdet.

Driftstilskud til byarbejderne fra Fælleskassen er vist særskilt som en indtægt.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balancen

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital omfatter likvide beholdninger under Hovedbestyrelsens direkte kontrol samt værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger. Likvide beholdninger, der knytter sig direkte til genbrugsbutikker, er ikke indregnet. Værdipapirerne optages til nominel værdi.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af Hovedbestyrelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under formålskapital i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

		2022	2021
Indtægter			
Note			
	Testementariske gaver	0	0
1	Salg og private midler	428.871	434.016
2	Formålsbestemte gaver	622.725	789.237
3	Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær	1.393.764	524.263
4	Tilskud fra kommunen	582.000	550.000
5	Øvrige offentlige tilskud	936.513	703.621
	Indtægter ialt	<u>3.963.873</u>	<u>3.001.137</u>
Udgifter			
	Lønninger	2.498.429	2.042.823
6	Direkte udgifter	549.667	436.617
7	Indirekte udgifter	94.895	78.388
8	Øvrige udgifter	214.059	252.067
9	Lokaleudgifter	217.971	216.622
	Årets resultat	<u>388.852</u>	<u>-25.380</u>
	Udgifter ialt	<u>3.963.873</u>	<u>3.001.137</u>

Balance 31. december 2022

	2022	2021
Note Aktiver		
Mellemregning med Fælleskassen	0	0
Depositum	160.000	160.000
Debitor	45.825	0
Likviditet	<u>1.356.177</u>	<u>1.262.468</u>
Aktiver ialt	<u>1.562.002</u>	<u>1.422.468</u>
Egenkapital primo	301.555	326.935
Årets resultat	388.852	-25.380
Egenkapital ultimo	690.408	301.555
Kreditorer	306.123	120.015
Mellemregning med Fælleskassen	285.008	654.599
Formålsbestemt kapital	0	86.250
Testamentariske gaver	35.000	35.000
Ferieforpligtigelse	167.578	169.650
Skyldig SKAT	77.886	55.399
	<u>871.594</u>	<u>1.120.913</u>
Passiver ialt	<u>1.562.002</u>	<u>1.422.468</u>

	2022	2021
Note 1 Salg og private midler		
Almindelige gaver	11.700	3.450
Korshærsdage	0	4.030
Salg af forplejning	80.217	83.409
Husforbi	332.755	338.020
Fordrag	525	0
Kollekter	<u>3.674</u>	<u>5.107</u>
	<u>428.871</u>	<u>434.016</u>
Note 2 Formålsbestemte gaver		
Augustinus fonden	120.236	324.237
Augustinus fonden Julehjælp	25.000	0
Johan Hoffmann Fonden	15.489	0
L&O Nielsens Fond	11.500	0
Henning G. Kruses Fond	25.000	0
Blus Water	50.000	50.000
Den Jydste Kontrolcentral	0	50.000
Julehjælp	15.500	25.000
Esbjerg Selskabelige forening	25.000	30.000
A&T Sødensens Fond	<u>335.000</u>	<u>310.000</u>
	<u>622.725</u>	<u>789.237</u>
Note 3 Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær		
Intern driftsstøtte	1.513.500	1.513.500
Driftsstøtte modregnet	<u>-120.235</u>	<u>-989.236</u>
	<u>1.393.265</u>	<u>524.263</u>
Note 4 Tilskud fra kommunen		
Esbjerg kommune	582.000	550.000
	<u>582.000</u>	<u>550.000</u>
Note 5 Øvrige offentlige tilskud		
Social ministeriet PUF	132.075	272.141
Social ministeriet, Julehjælp og akutbev.	748.003	377.507
Momskompensation og T/L	<u>56.436</u>	<u>53.973</u>
	<u>936.513</u>	<u>703.621</u>
Note 6 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	169.922	73.312
Understøttelse af brugere	0	367
Beskæft., underh., undervisning	22.743	4.114
Andre brugerudgifter	7.175	6.507
Husforbi	282.096	303.499
Sundhedsrum	68	240
Aktiviteter	<u>67.663</u>	<u>48.578</u>
	<u>549.667</u>	<u>436.617</u>
Note 7 Indirekte udgifter		
Kompetanceudvikling	20.131	3.900
Frivillighedspleje	12.185	1.394
Forplejning og ophold (Ikke bruger)	0	3.477
Supervision	6.800	0
Abonnementer, kontingenter	10.827	39.686

PR og kampagner	1.531	9.994
Forsikring	36.492	19.938
Andre omkostninger	<u>6.931</u>	<u>0</u>
	<u>94.895</u>	<u>78.388</u>

Note 8 Øvrige udgifter

Transport	42.553	19.318
Administration	71.568	80.435
Revision	15.937	20.313
Fordelt administration	<u>84.000</u>	<u>132.000</u>
	<u>214.059</u>	<u>252.066</u>

Note 9 Lokale udgifter

Husleje	55.656	96.685
El, vand og varme	118.067	50.002
Andre ejendomsomkostninger	<u>44.249</u>	<u>69.934</u>
	<u>217.971</u>	<u>216.621</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Poul Juhl Rasmussen

Leder af det sociale arbejde

Serienummer: CVR:62286210-RID:86332551

IP: 78.157.xxx.xxx

2023-04-17 07:18:28 UTC

NEM ID 

Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 188.176.xxx.xxx

2023-04-17 07:21:22 UTC

Mit  

Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-04-21 07:51:24 UTC

Mit  

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-04-21 08:13:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ST8BX-G58ZZ-Z7V7T-TE4EB-3SJOA-HB5XG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>