

Kirkens Korshær Fredericia

Årsregnskab 2022



Adresse Danmarksgade 79, 7000 Fredericia
CVR 36675497

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelsen	9
Balancen	10
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022	11
Balance 31. december 2022	12
Note 1 Salg og private midler	13
Note 2 Formålsbestemte gaver	13
Note 3 Øvrige offentlige tilskud	13
Note 4 Direkte udgifter	13
Note 5 Indirekte udgifter	13
Note 6 Øvrige udgifter	14
Note 7 Lokaleudgifter	14

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Fredericia, den 27. april 2023

Ledelsen

Korshærsleder Bjarne Dahlmann

Tegningsberettigede

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring Til ledelsen i Kirkens Korshær Fredericia

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshærs Fredericia for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation

forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27. april 2023

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Fredericia
Adresse Danmarksgade 79, 7000 Fredericia

Telefon: 75933900
E-Mail: fredericia@kirkenskorshaer.dk

CVR: 36675497
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Bjarne Dahlmann

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Aktiviteterne i Kirkens Korshær Fredericia i 2022 består af:

Varmestue: Åben hverdage kl. 9.00-14.00, dog onsdage kl. 15.00-20.00.

Er et fristed for socialt udsatte mærket af misbrug, psykisk sygdom, hjemløshed og/eller ensomhed.

Udgående arbejde: Vi besøger på ugentlig basis Hellestedet, et fristed for socialt udsatte i byrummet.

Netværksarbejde: Samarbejde med kommunale og regionale organisationer. Har formandsposten i udsatterådet. Leder Bjarne Dahlmann sidder i et kommunalt fagprofessionelt ledernetværk.

Medarbejdere deltager i uformelle netværk med kommunalt ansatte inden for området og med andre aktører.

Fortalervirksomhed: Besøg af konfirmander, foredrag, synlighed i medierne, Korshærsdage, samarbejde med sogne, herunder kirkepartnerskaber.

Hus Forbi: Vi er distributør af Hus Forbi gadeavis, hvilket betyder, at der er en forholdsvis stor pengestrøm for salg af aviser og betaling til Hus Forbi.

I forlængelse af samarbejdsaftale med Boligkontoret (lokal boligorganisation), har vi en boligsocial vicevært ansat, som udfører opgaver omkring borgere i inklusionsboliger. Ifølge aftalen dækker Boligkontoret udgifter til løn, transport, kurser og administration.

Vi har en samarbejdsaftale med Fredericia Kommune, der indebærer en årligt tilskud på 300.000 kr. til drift af varместuen.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2022 har vi modtaget knap 100.000 fra Google og 50.000 fra PUF midler til lønudgiften til at holde åbnet om søndagen.

Der er fra 1. oktober ansat en projektmedarbejder for midler fra PUF. Stillingen er fælles for Fredericia og Vejle arbejdet, hvoraf de 20 timer ligger i varместuen i Fredericia.

Vi har modtaget midler fra regeringens oplevelsespulje til aktiviteter for brugerne, der understøtter oplevelsespuljen.

Afdelingen i Fredericia er en del af VGH2-projektet. Det indebærer, at vi har fået dækket nogle udgifter til løn, husleje og aktiviteter.

Budgetoverskridelse

Den helt store forskel i forhold til budgettet, er lønudgifter:

- Vi har haft en langtidssygemelding, hvor vi brugte vikar.
 - Refusionen har ikke kunnet dække vikarudgifter.
 - Der var to måneder uden refusion (den sygemeldte medarbejder blev raskmeldt, mens hun var fritstillet).
 - Der har været udgifter i forbindelse med fratrædelse.
- Der har været øgede udgifter til flexjob i forhold til budgettet.
- En medarbejder stoppede som fastansat ved årets udgang og fik i denne forbindelse udbetalt overarbejde.
- Vi har haft en lang ustabil periode i varместuen med usikker overgang mellem medarbejdere. Her var der behov for at trække ekstra vikarer ind for at få dagligdagen til at hænge sammen.
 - En vikar kan ikke gøre det ud for en fast medarbejder 1:1 – og derfor har der nogle gange været behov for flere vikarer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke den finansielle stilling i Varmestuen.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Fredericia.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes jf. nedenstående praksis. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær-arbejdet.

For indtægter genereret i genbrugsbutikker er indtægter dog anført efter direkte henførbare udgifter. Indtægterne fra genbrugsbutikkerne indregnes når likvider overføres fra genbrugsbutikken til Fælleskassen.

Indtægter fra indsamlinger og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær-arbejdet.

Driftstilskud til byarbejderne fra Fælleskassen er vist særskilt som en indtægt.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balancen

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital omfatter likvide beholdninger under Hovedbestyrelsens direkte kontrol samt værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger. Likvide beholdninger, der knytter sig direkte til genbrugsbutikker, er ikke indregnet. Værdipapirerne optages til nominel værdi.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af Hovedbestyrelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under formålskapital i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

		2022	2021
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	0	0
1	Salg og private midler	716.153	549.443
2	Formålsbestemte gaver	92.922	506.437
	Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær	416.296	170.605
	Tilskud fra kommuner	350.000	360.000
3	Øvrige offentlige tilskud	<u>1.116.446</u>	<u>1.119.820</u>
	Indtægter ialt	<u>2.691.817</u>	<u>2.706.305</u>
	Udgifter		
	Lønninger	1.919.805	1.766.261
4	Direkte udgifter	683.035	576.820
5	Indirekte udgifter	127.793	48.229
6	Øvrige udgifter	61.603	127.108
7	Lokaleudgifter	87.452	229.034
	Årets resultat	<u>-187.871</u>	<u>-41.147</u>
	Udgifter ialt	<u>2.691.817</u>	<u>2.706.305</u>

Balance 31. december 2022

	2022	2021
Note Aktiver		
Tilgode fælleskontoret	0	0
Debitorer	359.079	0
Likviditet	<u>976.288</u>	<u>1.133.944</u>
Aktiver ialt	<u>1.335.367</u>	<u>1.133.944</u>
Passiver		
Egenkapital	212.979	<u>254.125</u>
Overført	-187.871	<u>41.147</u>
	<u>25.108</u>	<u>212.979</u>
Mellemregning fælleskontoret	545.645	265.924
Kreditorer	323.775	294.001
Formålsbestemt kapital	315.000	264.479
Skyldig SKAT	48.268	0
Ferieforpligtigelse	<u>77.571</u>	<u>96.561</u>
	<u>1.310.259</u>	<u>920.965</u>
Passiver ialt	<u>1.335.367</u>	<u>1.133.944</u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Note 1 Salg og private midler		
Alm. gaver	40.081	71.516
Korshærsdage	5.200	19.967
Salg af forplejning	56.322	23.557
Projektmidler Google	100.729	379.565
Husforbi	441.501	762
Kollekter	12.320	0
Kirkepartnerskaber	<u>60.000</u>	<u>81.453</u>
	<u>716.153</u>	<u>576.820</u>
Note 2 Formålsbestemte gaver		
Augustinusfonden	13.560	0
Jubilæumsfonden af 12.08.1973	10.000	0
Elektrolux	10.000	0
Augustinus Julehjælp	15.000	0
Bjørnshauge	8.000	0
Velliv Madlavningshold og naturterapi	<u>36.362</u>	0
	<u>92.922</u>	<u>506.437</u>
Note 3 Øvrige offentlige tilskud		
PUF	189.575	388.750
Socialministeriet øvrige	482.269	302.214
Øvrige offentlige T/L	50.618	41.808
Boligkontoret Fredericia	<u>393.985</u>	<u>387.048</u>
	<u>1.116.446</u>	<u>1.119.820</u>
Note 4 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	78.240	71.516
Beskæft., underh., undervisning	38.720	19.967
Andre brugerudgifter	13.835	23.557
Husforbi	424.756	379.565
Julehjælp/ -aktiviteter	27.374	762
Lejr-/ferieaktiviteter	<u>100.110</u>	<u>81.453</u>
	<u>683.035</u>	<u>576.820</u>
Note 5 Indirekte udgifter		
Kompetanceudvikling	58.364	11.539
Frivillighedspleje	17.839	16.895
Forplejning og ophold (ikke brugere)	4.767	4.713
Supervision og krisehjælp	16.363	0
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	15.496	12.572
Andet	<u>14.964</u>	<u>2.510</u>
	<u>127.793</u>	<u>48.229</u>

Note 6 Øvrige udgifter

Transport	17.431	2.302
Administration	24.135	99.597
Revision	15.937	24.188
Andet	<u>4.100</u>	<u>1.021</u>
	<u>61.603</u>	<u>127.108</u>

Note 7 Lokaleudgifter

Husleje	62.874	59.040
Inventar incl. vedligeholdelse	15.176	36.223
Andet	902	67.243
Rengøring	<u>8.500</u>	<u>66.518</u>
	<u>87.452</u>	<u>229.034</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: c9ceb691-d5cc-41aa-a83c-2c125d8dcb46

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-04-28 08:55:06 UTC



Bjarne Dahlmann

Korshærsleder

Serienummer: e1d1ed8b-75f0-4284-b6df-7208d6b5f6dc

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-05-01 07:18:20 UTC



Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-05-01 12:54:14 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-05-01 13:25:55 UTC



Penneo dokumentnøgle: VWFNM-EAIE6-1V1MQ-4ZELB-BJD8U-FOE1Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>