

Kirkens Korshær Horsens

Årsregnskab 2022



Adresse: Borbjergade 8, 8700 Horsens
CVR: 35707751

Indholdsfortegnelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelsen	9
Balancen	10
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022	11
Balance 31. december 2022	12
Note 1 Salg og private midler	13
Note 2 Formålsbestemte gaver	13
Note 3 Intern driftsstøtte Kirkens korshær	13
Note 4 Øvrige offentlige tilskud	13
Note 5 Direkte udgifter	14
Note 6 Indirekte udgifter	14
Note 7 Øvrige udgifter	14
Note 8 Lokale udgifter	14

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022 for Kirkens Korshær Horsens.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Horsens, den 22. marts 2023

Ledelsen

Korshærsleder Kirstine Madsen

Tegningsberettigede

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors revisionspåtegning Til ledelsen i Kirkens Korshær Horsens

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Horsens for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation

forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 22. marts 2023

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Horsens

Adresse Borbjergade 8, 8700 Horsens

Telefon: 75613977

E-Mail: Horsens@kirkenskorshaer.dk

CVR: 35707751

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Kirstine Madsen

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Varmestue

Mellem 40 og 70 brugere kommer dagligt på varrestuen. Der er ca. 35-45 spisende.

Der er åbent mandag – lørdag kl. 9 – 14.00.

Brugerne er hjemløse og/eller misbrugere og psykisk syge.

Der er mulighed for at få bad, varmt tøj, soveposer m.m. Der er socialfaglige medarbejdere, der hjælper med alt lige fra NemId til personlige problematikker.

Vi har i det forgangne år haft fokus på det sundhedsfaglige på varrestuen og fængselsarbejde, hvor vi besøger og holder kontakt til de brugere, der afsoner domme rundt omkring i landet.

Derudover samarbejde med lokalsamfundet, såsom arrest, sygehus, jobcenter, borgerservice, kommunens gadeplansmedarbejdere, boligforeninger m.m.

Der fejres fødselsdage, højtider, afholdes af begravelse. I sommerperioden arrangeres sommerlejr samt enkelte éndagsudflugter.

Kirkens Korshær har en plads i Udsatterrådet og er dermed medvirkende til at præge den sociale politik der bliver ført i Kommunen.

Et kreativt værksted på 1. sal er blevet etableret. Her kommer ca. 10 frivillige ugentligt og kreerer unikvarer til salg.

Familiearbejde

I 2020 startede vi familieklub, hvor nu 10 socialt udsatte børnefamilier mødes én gang om ugen i dertil indrettede lokaler på 1. sal.

Der er erhvervet en kolonihave til familieklubbens aktiviteter. I sommerhalvåret mødes familierne i kolonihaven.

I 2022 blev vi en del af et landsdækkende projekt "Forældregrupper" finansieret af Ole Kirks Fond.

Der er indrettet lokaler til formålet på 1. sal. Forløbet følges og evalueres af VIVE.

Korshærspræst

I februar blev Anne-Petra Brandinga ansat som korshærspræst på varrestuen. Hun er ansat i en 25 % stilling og er desuden sognepræst i Torsted og Hatting sogne.

Der er fortsat gudstjeneste på varrestuen én gang om måneden med god tilslutning. Desuden indgår Anne-Petra også i det daglige sociale arbejde.

Korshærsrådet

Tove Hansen har efter 4 års godt og intenst samarbejde valgt at takke af som formand for korshærsrådet.

Ny formand er Ole Thvilum, som er nylig pensioneret fra en lederstilling i Kirkens Korshær i Aarhus. Korshærsrådet består nu af: Ole Thvilum, Ane Helgestad Bjerregaard, Helle Bohn Jochumsen, Jan Brauner, Dorthe Mine Sandholt, Anne-Petra Brandinga og Kirstine Madsen.

Advisory Board

I 2020 fik vi etableret et Advisory Board. Formålet med Advisory Boardet er at styrke Kirkens Korshærs sociale arbejde i Horsens, ved at rådgive om inddragelse af erhvervsliv, private og offentlige interessenter. Vi har haft stor gavn af AB, Kirkens Korshærs synlighed er blevet betydelig større i Horsens Kommune.

I korshærsugen (uge 41) afholdt vi for anden gang en velgørenhedsmiddag på Jørgensens Hotel i Horsens. Det var igen en stor succes med 80 gæster og en flot auktion, som tilsammen indbragte ca. 165.000 kr. på aftenen.

Siden har der været en "spin-off-effekt", forstået på den måde, at der er kommet flere donationer og øget opmærksomhed efterfølgende.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er under forventning. Det skyldes især sygdom blandt medarbejdere og dermed øget brug af vikarer, manglende huslejeindtægter på 1. sal, da vi har valgt at inddrage to lejligheder til socialt arbejde og ikke mindst mange håndværkerudgifter bl.a. til udskiftning af dørparti og nyt låsesystem. Desuden var der en manglende periodisering fra 2021, en udgift på 51.678 kr. som er medtaget i 2022 regnskabet.

Der er p.t. 12 ansatte på lønningslisten incl. rengøring og vikarer. Ugentlige timetal spænder fra 37 timer til 5 timer.

Vi arbejder fortsat på at kunne byde ind med nye løsninger omkring "Housing First", d.v.s. botilbud/hjælp og støtte til hjemløse.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke økonomien i 2022.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Horsens.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes jf. nedenstående praksis. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær-arbejdet.

For indtægter genereret i genbrugsbutikker er indtægter dog anført efter direkte henførbare udgifter. Indtægterne fra genbrugsbutikkerne indregnes når likvider overføres fra genbrugsbutikken til Fælleskassen.

Indtægter fra indsamlinger og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær-arbejdet.

Driftstilskud til byarbejderne fra Fælleskassen er vist særskilt som en indtægt.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balancen

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital omfatter likvide beholdninger under Hovedbestyrelsens direkte kontrol samt værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger. Likvide beholdninger, der knytter sig direkte til genbrugsbutikker, er ikke indregnet. Værdipapirerne optages til nominel værdi.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af Hovedbestyrelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under formålskapital i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

		2022	2021
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag		
	Testamentariske gaver	0	0
1	Salg og private midler	1.158.029	704.861
2	Formålsbestemte gaver	856.894	954.670
3	Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær	166.036	334.589
	Tilskud fra kommuner	876.000	966.500
4	Øvrige offentlige tilskud	<u>1.363.470</u>	<u>1.017.704</u>
	Indtægter ialt	<u>4.420.429</u>	<u>3.978.324</u>
	Udgifter		
	Lønninger	2.483.462	2.037.653
5	Direkte udgifter	1.217.650	699.578
6	Indirekte udgifter	140.176	148.407
7	Øvrige udgifter	157.660	260.780
8	Lokaleudgifter	701.871	468.565
	Henlagt af årets resultat til projekter	0	211.070
	Årets resultat	<u>-280.391</u>	<u>152.271</u>
	Udgifter ialt	<u>4.420.429</u>	<u>3.978.324</u>

Balance 31. december 2022

	2022	2021
Note Aktiver		
Debitorer	124.673	342.514
Mellemregning med Fælleskassen	793.445	639.496
Forudbetaling/depositum	161.004	170.004
Likviditet	<u>660.096</u>	<u>865.030</u>
Aktiver ialt	<u>1.739.218</u>	<u>2.017.044</u>
Passiver		
Egenkapital	1.116.521	814.249
Hensættelse projekter	336.070	586.070
Årets resultat	<u>-280.391</u>	<u>152.271</u>
	<u>1.172.200</u>	<u>1.552.590</u>
Kreditorer	351.937	135.309
Ferieforpligtigelse	141.042	167.872
Mellemregning Kirkens Korshær Aarhus	0	100.000
Skyldig SKAT	<u>74.040</u>	<u>61.273</u>
	<u>567.018</u>	<u>464.454</u>
Passiver ialt	<u>1.739.218</u>	<u>2.017.044</u>

2022

2021

Note 1 Salg og private midler

Almindelige gaver	109.788	108.973
Erhvervsliv	53.175	0
Strik	0	30.000
Korshærogen	237.730	-1.585
Salg af forplejning	111.944	115.257
Kirke og Meninghedsstøtte	27.867	47.900
Husforbi	602.666	364.307
Markeder	<u>14.859</u>	<u>40.009</u>
	<u>1.158.029</u>	<u>704.861</u>

Note 2 Formålsbestemte gaver

TRYG	383.696	418.577
Velliv	24.429	60.000
Gurli og Hans Engells Friis fond	100.000	103.600
Nine United	50.000	25.000
Augustinus	25.000	0
Ebbefos Fonden	50.000	0
Ole Kirk Fonden	100.000	0
Løvsbjerg Fonden	40.475	15.000
Y'men	15.000	20.000
Andre	68.294	312.463
	<u>856.894</u>	<u>954.670</u>

Note 3 Intern driftsstøtte Kirkens korshær

Driftsstøtte 2022	803.350	753.350
Socialministeriet coronapulje		-100.104
VGH 2 2022	<u>-637.314</u>	<u>-318.657</u>
	<u>166.036</u>	<u>334.589</u>

Note 4 Øvrige offentlige tilskud

Ulfri	40.725	62.763
Momskompensation	15.052	27.276
PUF, Socialministeriet	141.525	136.823
Socialministeriet	1.166.168	790.842
	<u>1.363.470</u>	<u>1.017.704</u>

Note 5 Direkte udgifter

Varekøb forplejning m.m.	219.234	189.604
Driftsudgifter	31.773	40.426
Materialer/værksted	10.840	3.397
Understøttelse af brugere	11.855	15.437
Bruger- og varekørsel	6.787	6.878
Opsøgende arbejde	500	24
Beskæft., underh., undervisning	25.553	64.748
Andre brugerudgifter	0	2.892
Hus Forbi	641.304	289.902
Familiearbejde	0	27.633
Julehjælp/-aktiviteter	93.870	8.217
Lejr-/ferieaktiviteter	127.554	48.162
Udflugtsaktiviteter	<u>48.380</u>	<u>2.258</u>
	<u>1.217.650</u>	<u>699.578</u>

Note 6 Indirekte udgifter

Kompetenceudvikling	56.008	47.106
Frivillige	19.206	45.788
Supervision og krisehjælp	7.228	0
Abonnementer og kontingenter	20.862	8.949
Kampagne og PR	14.969	30.312
Forsikringer Arbejdsskade og Erhvervsansvar	21.903	17.302
Andet	<u>0</u>	<u>-1.050</u>
	<u>140.176</u>	<u>148.407</u>

Note 7 Øvrige udgifter

Medarbejdertransport	16.655	9.226
Administration	37.545	50.701
Revision	17.563	30.625
Renter	0	154
Diverse udgifter	10.897	20.074
Fordelt administration	<u>75.000</u>	<u>150.000</u>
	<u>157.660</u>	<u>260.780</u>

Note 8 Lokale udgifter

Husleje (netto)	370.977	280.231
Energiomkostninger	134.466	116.528
Inventar inkl. vedligeholdelse	117.024	12.356
Løsøre- og bygningsforsikring	3.410	769
Vedligehold bygning (indvendig og udvendig)	52.470	7.326
Rengøring (løn, sæbe m.m.)	11.246	10.000
Øvrige	<u>12.278</u>	<u>41.355</u>
	<u>701.871</u>	<u>468.565</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-03-22 15:46:09 UTC



Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-03-22 20:55:36 UTC



Kirstine Madsen

Korshærsleder

Serienummer: 5840a172-5f66-44b5-8a08-bf2d189ffd90

IP: 93.166.xxx.xxx

2023-03-23 12:06:44 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-03-23 12:09:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: 14LU3-W18UW-054HZ-06B5C-1YL7E-J2GVB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>