

Kirkens Korshær Randers

Årsregnskab 2020



Vestertorv 16, 8900 Randers
CVR 10535514
randersby@kirkenskorshaer.dk
rytterknaegten@pc.dk

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020	10
Balance 31. december 2020	11
Note 1 Gaver	12
Note 2 Formålsbestemte midler	12
Note 3 Butikker	12
Note 4 Øvrige indtægter	12
Note 5 Direkte udgifter	12
Note 6 Indirekte udgifter	13
Note 7 Lokale udgifter	13

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Randers den 6. maj 2021

I ledelsen

Korshærsleder Sarah Lund Christensen

Tegningsberettigede

Chef for Kirkens Korshær Helle Christiansen

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Kirkens Korshær Randers

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Randers for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser

er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 6. maj 2021

Redmark

STATSAUTORISRET REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Randers
Slotsgården 5
8900 Randers

Telefon: 86 42 03 80
E-Mail: randersby@kirkenkorshaer.dk

CVR: 10 53 55 14
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2020

Daglige ledelse: Sarah Lund Christensen

Revision Redmark
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning gældende for Rytterknægten og Løgstrupgården.

Hovedaktiviteter

Socialt arbejde primært gennem genbrug, drift af genbrugsbutik, modtagelse/afhentning af ting til genbrug, sortering, mærkning og salg af genbrug i butik, levering af varer samt sørge for frivillige til de forskellige arbejdsopgaver. Samarbejde med Randers kommune om virksomhedspraktikker, sprogpraktik og samarbejde med kriminalforsorgen om afsoning af samfundstjeneste. Daglig forberedelse af mad og bespisning af frivillige på arbejde, en ugentlig cafédag, aftenarrangement med spisning hver 14.dag.

Indsamlede penge bruges blandt andet til medarbejderdag (for de frivillige), sommerlejr (for alle, primært børnefamilier), sommerfest (for alle), medarbejderfest (for de frivillige), julehjælp (familier med børn), julefrokoster (for de frivillige) samt juleaften (for alle).

Dette gør sig gældende for både Rytterknægten og Løgstrupgården. Flere omegnsbutikker inviteres med til medarbejderdag samt medarbejderfest.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Kirkens Korshærs byarbejde har været udfordret på økonomien i 2020, grundet covid-19. Alle medarbejdere har, ad flere omgange, været hjemsendt med lønkompensation. Hertil har der kunnet søges hjælp til husleje i forbindelse med nedlukningen i foråret 2020. I april 2020 har Byarbejdet modtaget en arv, som endnu ikke er taget i brug.

Året er afsluttet med tre fuldtidsmedarbejdere og en timelønnet bogholder.

Der har ikke været tale om nævneværdig udvikling i aktiviteter for hverken

Rytterknægten eller Løgstrupgården. Jævnfør årshjulet for 2020 har nogle af de planlagte arrangementer været afholdt, men en stor del af ovennævnte hovedaktiviteter har ikke kunnet afholdes, grundet covid-19.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der har ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke den finansielle stilling i Kirkens Korshær Byarbejde, Randers.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Randers bestående af varmestuen Løgstrupgården samt 3 genbrugsbutikker i Randers og omegn

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb – dog er overskud fra genbrugsbutikker vist netto. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægter fra indsamlinger og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet. Indtægter i genbrugsbutikkerne indregnes og måles efter kasseprincippet.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Andelsbevis

Andelsbevis optages til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020

		2020	2019
Indtægter			
Note	Gaver og bidrag		
1	Gaver	30.100	8.000
	Julehjælp	45.436	20.428
	Landsindsamling	0	23.249
2	Formålsbestemte midler	0	64.571
	Kirke-/meningshedsstøtte	7.000	34.602
	Kollekter	14.613	0
	Salg af forplejning	22.894	51.078
	Projektmidler	0	10.000
3	Overskud fra butikker	-250.415	1.555.642
	Indtægter fra storkredsbutikker	0	240.881
	Tilskud fra kommuner	75.000	75.000
	PUF	193.302	0
	Driftstilskud Fælleskontoret	1.363.708	0
	Social ministeriet øvrigt	0	414.425
	Lønkomensation/refusion af faste omkostninger	335.285	71
	Renteindtægter	0	71
4	Øvrige indtægter (T/L, momskompensation)	<u>92.312</u>	<u>108.731</u>
	Indtægter ialt	<u>1.929.235</u>	<u>2.606.678</u>
Udgifter			
	Lønninger	1.597.458	1.741.965
5	Direkte udgifter	97.026	204.255
6	Indirekte udgifter	269.943	461.888
7	Lokaleudgifter	36.891	151.091
	Årets overforbrug	<u>-72.083</u>	<u>47.479</u>
	Udgifter ialt	<u>1.929.235</u>	<u>2.606.678</u>

Balance 31. december 2020

	2020	2019
Note Aktiver		
Mellemregning med Fælleskassen	608.293	529.528
Debitorer	43.500	0
Depositum	51.750	51.750
Andelsbevis	173.547	173.547
Liquident	<u>3.037.933</u>	<u>623.268</u>
Aktiver ialt	<u>3.915.023</u>	<u>1.378.092</u>
Passiver		
Egenkapital primo	1.114.720	1.056.010
Årets resultat	-72.083	58.710
Egenkapital ultimo	1.042.637	1.114.720
Kreditorer	15.939	22.142
Skyldig SKAT	142.716	43.410
Testamentariske gaver	2.529.940	0
Ferieforpligtigelse	183.791	197.820
	<u>2.872.386</u>	<u>263.372</u>
Passiver ialt	<u>3.915.023</u>	<u>1.378.092</u>

	2020	2019
Note 1 Gaver		
Almindelige gaver	30.100	8.000
Note 2 Formålsbestemte midler		
SI Randers	0	25.000
Lions	31.436	0
Randers kommune socialudvalg	4.000	75.000
Nordea fonden	5.000	10.000
Y' mens Loger, Fonde o. lign.	<u>5.000</u>	<u>39.572</u>
	<u>45.436</u>	<u>149.572</u>
Note 3 Butikker		
Tøj	-125.649	272.137
Møbler	-114.072	401.345
Bøger	-8.327	50.729
Kirkegade	-14.235	165.734
Rytteknægten	-802	478.015
Langå	<u>12.671</u>	<u>178.682</u>
	<u>-250.415</u>	<u>1.555.642</u>
Note 4 Øvrige indtægter		
Momskompensation	22.919	44.396
Tips-/lotto	<u>69.393</u>	<u>64.335</u>
	<u>92.312</u>	<u>108.731</u>
Note 5 Direkte udgifter		
Varmestuen	50.129	123.765
Juleaften	46.898	49.871
Sommerlejer	<u>0</u>	<u>30.619</u>
	<u>97.026</u>	<u>204.255</u>

Note 6 Indirekte udgifter

Transport	34.928	44.067
Omsætningsafgift	0	89.974
Kompetanceudvikling	3.225	2.750
Medarbejderudflugt	18.008	44.487
Forplejning og ophold (ikke bruger)	0	14.610
Supervision og krisehjælp	65.383	28.553
Kampagner og PR	6.526	41.560
Forsikring	23.155	56.567
Abonnementer	2.720	19.171
Administration	73.771	70.174
Revision	16.177	23.438
Andre omkostninger	<u>26.050</u>	<u>26.537</u>
	<u>269.943</u>	<u>461.888</u>

Note 7 Lokale udgifter

Husleje	0	36.766
El, vand og varme	0	41.758
Løsøre- og bygningsforsikring	0	58.161
Rengøring	23.110	11.367
Andre ejendomsomkostninger	<u>13.781</u>	<u>3.039</u>
	<u>36.891</u>	<u>151.091</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: PID:9208-2002-2-774523053924

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-05-06 14:59:09Z

NEM ID 

Helle Christiansen

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: PID:9208-2002-2-339606579861

IP: 87.59.xxx.xxx

2021-05-07 09:18:14Z

NEM ID 

Sarah Lund Christensen

Leder af Kirkens Korshær Randers

Serienummer: CVR:10535514-RID:35937122

IP: 93.164.xxx.xxx

2021-05-10 07:37:46Z

NEM ID 

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-05-10 07:44:30Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SJ555-XYVQ7-EAB3-5I78P-HCU14-M4UCQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>