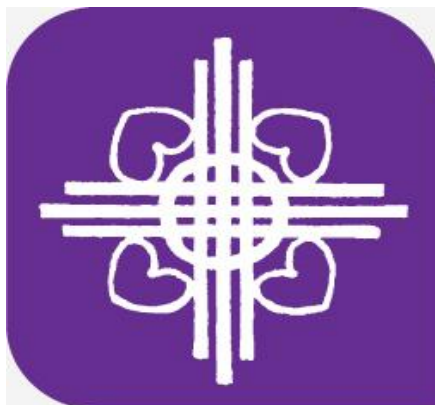


Kirkens Korshær Svendborg

Årsregnskab 2022



Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg
CVR 26681952
www.kirkenskorshaer.dk

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Virksomhedsoplysning	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis.....	8
Resultatopgørelsen.....	8
Balancen.....	9
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022	10
Balance 31. december 2022	11
Note 1 Salg og private midler	12
Note 2 Formålsbestemte gaver	12
Note 3 Øvrige offentlige tilskud	12
Note 4 Direkte udgifter	12
Note 5 Indirekte udgifter	12
Note 6 Øvrige udgifter	12
Note 7 Lokaleudgifter	13

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling per 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Svendborg den 20. marts 2023

I ledelsen

Korshærsleder Kaj Skjølstrup

I Korshærsrådet og Tegningsberettigede

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring Til ledelsen i Kirkens Korshær Svendborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Svendborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af

besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. marts 2023

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Svendborg
Adresse Dronningholmsvej 61, 5700 Svendborg

Telefon: 2825 6257
E-Mail: svendborg@kirkenkorshaer.dk

CVR: 26681952
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Kaj Skjølstrup

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Kirkens Korshærs varmetue

Varmestuen på Dronningholmsvej er et tilbud om samvær, samtale og mad. Stedets målgruppe er mennesker, der er socialt udsatte, hjemløse, misbrugere, ensomme mv.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Den 1. Oktober 2022 blev der ansat en afdelingsleder i varmetuen.

Det gav bl.a. mulighed for at udvide den daglige åbningstid i varmetuen og der er forventninger om aktivitetsudvikling i 2023.

I første halvdel af året holdt vi mange arrangementer betalt af oplevelsespenge fra Socialministeriet.

I første halvår startede vi op med et tilbud om fodpleje i varmetuen, betalt af en øremærket donation.

I andet halvår fik vi bevilget penge af Trygfonden til afholdelse af sundhedsdage i varmetuen.

Trygfonden gav også penge til afvikling af aktiviteter i anledningen af folketingsvalget.

Augustinus fonden har doneret penge til daglig drift. Samme fond gav penge til juleaktiviteter.

2022 blev første år med driftsaftale med Svendborg Kommune. Aftalen lyder på en årlig

driftsstøtte på 600.000 kr. – i 2022 fik vi ekstra ordinært 150.000 kr ekstra.

Herudover private donationer og tilskud fra kirker.

Det største tilskud kommer fra Kirkens Korshærs genbrug.

I 2022 har vi fået efterisoleret lejligheden på 2. Sal og lavet andre opgaver, så den kunne lejes du igen. Vi har fået færdiggjort depotrum i salen.

Sidst på året fik vi lavet en elevator til kombineret vare- og persontransport. Denne er betalt af Kirkens Korshærs Fælleskontor, som står for udvendigt bygningsvedligehold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder, der har væsentlig på virkning på økonomien efter regnskabsårets afslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Svendborg

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes jf. nedenstående praksis. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær-arbejdet.

For indtægter genereret i genbrugsbutikker er indtægter dog anført efter direkte henførbare udgifter. Indtægterne fra genbrugsbutikkerne indregnes når likvider overføres fra genbrugsbutikken til Fælleskassen.

Indtægter fra indsamlinger og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær-arbejdet.

Driftstilskud til byarbejderne fra Fælleskassen er vist særskilt som en indtægt.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balancen

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital omfatter likvide beholdninger under Hovedbestyrelsens direkte kontrol samt værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger. Likvide beholdninger, der knytter sig direkte til genbrugsbutikker, er ikke indregnet. Værdipapirerne optages til nominel værdi.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af Hovedbestyrelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under formålskapital i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

		2022	2021
Indtægter			
Note			
	Testamentariske gaver	0	0
1	Salg og private midler	274.470	228.367
2	Formålsbestemte gaver	121.277	958.435
	Intern driftsstøtte fra Kirkens Korshær	996.723	470.565
	Tilskud fra kommuner	750.205	660.000
3	Øvrige offentlige tilskud	484.173	600.849
	Indtægter i alt	<u>2.626.849</u>	<u>2.918.216</u>
Udgifter			
	Lønninger	1.461.737	1.456.184
4	Direkte udgifter	343.011	216.913
5	Indirekte udgifter	53.088	41.290
6	Øvrige udgifter	147.409	136.961
7	Lokaleudgifter	415.970	682.622
	Årets resultat	<u>205.634</u>	<u>384.246</u>
	Udgifter i alt	<u>2.626.849</u>	<u>2.918.216</u>

Balance 31. december 2022

	2022	2021
Note Aktiver		
Depositum	94.000	94.000
Debitorer	98.227	0
Likviditet	<u>100.164</u>	<u>1.064.918</u>
Aktiver i alt	<u>292.391</u>	<u>1.158.918</u>
Passiver		
Egenkapital primo	-2.919.084	-3.303.330
Årets resultat	<u>205.634</u>	<u>384.246</u>
Egenkapital ultimo	-2.713.450	-2.919.084
Kreditorer	170.420	214.030
Ferieforpligtigelse	51.210	81.329
Mellemregning Fælleskontoret	2.689.988	2.507.218
Mellemregning Fælleskontoret, køkkenlån	0	264.908
Formålsbestemt kapital	33.738	175.650
Skyldig SKAT	48.485	72.868
Skyldig Svendborg kommune	0	750.000
Skyldigt depositum	12.000	12.000
	<u>3.005.841</u>	<u>4.078.003</u>
Passiver i alt	<u>292.391</u>	<u>1.158.918</u>

	2022	2021
Note 1 Salg og private midler		
Alm. gaver	86.597	79.850
Kirke-/menighedsstøtte	6.101	7.858
Salg af forplejning og ophold	<u>181.772</u>	<u>140.659</u>
	<u>274.470</u>	<u>228.367</u>
Note 2 Formålsbestemte gaver		
Formålsbestemte gaver	121.277	732.435
Covid-19 indsamling	<u>0</u>	<u>226.000</u>
	<u>121.277</u>	<u>958.435</u>
Note 3 Øvrige offentlige tilskud		
Socialministeriet	256.453	190.368
PUF	189.575	348.102
Tips og lotto	17.374	28.740
Momskompensation	<u>20.771</u>	<u>33.639</u>
	<u>484.173</u>	<u>600.849</u>
Note 4 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	207.248	161.438
Julehjælp og aktiviteter	14.565	15.994
Udflygt aktiviteter	83.368	13.537
Andre brugerudgifter	<u>37.830</u>	<u>25.944</u>
	<u>343.011</u>	<u>216.913</u>
Note 5 Indirekte udgifter		
Kompetenceudvikling	8.325	6.482
Frivillighedspleje	9.589	355
Forplejning og ophold (ikke bruger)	4.211	5.656
Supervision og krisehjælp	5.625	5.625
Kampagner og PR	0	737
Forsikring	9.416	13.564
Abonnementer	<u>15.922</u>	<u>8.871</u>
	<u>53.088</u>	<u>41.290</u>
Note 6 Øvrige udgifter		
Transport	5.292	2.179
Administration	26.369	26.374
Revision	15.938	19.438
Regionsomkostninger	84.000	66.000
Andre omkostninger	<u>15.810</u>	<u>22.970</u>
	<u>147.409</u>	<u>136.961</u>

Note 7 Lokaleudgifter

Husleje	90.745	86.615
El, vand og varme	114.286	71.305
Inventar	80.816	98.744
Forsikring	0	0
Vedligeholdelse	111.431	332.621
Rengøring	18.691	38.973
Større renoveringer	0	49.438
Andre omkostninger	<u>0</u>	<u>4.926</u>
	<u>415.969</u>	<u>682.622</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kaj Verner Skjølstrup

Korshærsleder

Serienummer: 7bedb371-067f-4998-af9a-fba829f5b2c4

IP: 185.155.xxx.xxx

2023-03-20 18:09:15 UTC



Henriette Kaas Thomsen

Kirkens Korshær CVR: 82883711

Økonomichef

Serienummer: ef7ced3d-c4e8-4741-a9d0-52566a8da84a

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-03-22 22:03:27 UTC



Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-03-23 14:04:40 UTC



Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-03-23 15:37:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: KKVVW-3GE48-7GYED-UUOQ5-X5Q1L-VN2K7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>