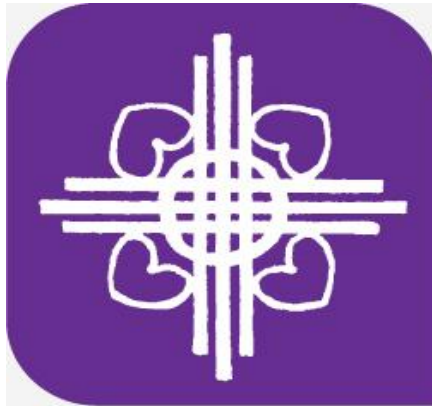


# Kirkens Korshær Vejle

Årsregnskab 2022



Flegmade 10, 7100 Vejle  
CVR 10750342  
[vejle@kirkenskorshaer.dk](mailto:vejle@kirkenskorshaer.dk)

## Indholdsfortegnelse

<b>Ledelsespåtegning</b> .....	3
<b>Den uafhængige revisors erklæring</b> .....	4
<b>Ledelsesberetning</b> .....	7
<b>Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022</b> .....	10
<b>Balance 31. december 2022</b> .....	11
<b>Note 1 Salg og private midler</b> .....	12
<b>Note 2 Formålsbestemte gaver</b> .....	12
<b>Note 3 Tilskud fra kommunen</b> .....	12
<b>Note 4 Øvrige offentlige tilskud</b> .....	12
<b>Note 5 Direkte udgifter</b> .....	12
<b>Note 6 Indirekte udgifter</b> .....	12
<b>Note 7 Øvrige udgifter</b> .....	13
<b>Note 8 Ejendom</b> .....	13

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022.  
Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Vejle den 21. februar 2023

### I ledelsen

---

Tove Hertz Mikkelsen  
Leder af Kirkens Korshær i Vejle

### I Korshærsrådet og Tegningsberettiget

---

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

---

Økonomichef Henriette Ravn

## **Den uafhængige revisors erklæring Til ledelsen i Kirkens Korshær Vejle**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Vejle for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. februar 2023

## **Redmark**

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Darnell Vagnild**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32116

## Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Vejle  
Adresse Flegmage 10, 7100 Vejle

Telefon: 75827866

CVR: 10750342

Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2022

Daglige ledelse: Tove Hertz Mikkelsen

Revision Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg  
CVR 29442789

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Kirkens Korshær i Vejle er en social og folkekirkelig hjælpeorganisation, der har sit virkeområde blandt samfundets marginaliserede og udstødte mennesker; mennesker præget af hjemløshed, psykisk sygdom og misbrug.

Kirkens Korshær i Vejles sociale arbejde er fordelt på følgende aktiviteter: Varmestue med tilhørende stofindtagelsesrum og sundhedsrum, Hjemløsearbejdet med Hytteby og opsøgende team (Kvisten) og Værested i bydelen Løget.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

En stor del af arbejdet finansieres af offentlige midler. Vejle Kommune dækker næsten alle udgifter vedrørende stofindtagelsesrum, sundhedsrum, Hyttebyen samt Kvisten. Ligeledes gives der kommunalt tilskud til det resterende sociale arbejde.

Udover de offentlige midler understøttes arbejdet af private midler, primært gennem indtægter fra genbrug via fælleskassen.

Vi har i 2022 været med i VGH-2 samt PUF, hvorfra vi har modtaget midler. Midlerne fra PUF er brugt til ekstra medarbejdertimer i Løget. Midlerne fra VGH-2 er tilført varmenstuen.

Oplevelsespuljerne har betydet, at vi i 2022 har haft rigtig mange udflugter ud af huset, men også oplevelser på de forskellige steder. Midlerne fra Oplevelsespuljerne har dækket alle udgifter forbundet med oplevelserne, inkl. ekstra vikardækning, og betydet, at vi ikke har anvendt egne midler til aktiviteter i løbet af året. Midlerne er også blevet brugt til mad leveret udefra, fx til brugernes julefrokost, aftenåbent m.v.

### Overskud

Regnskabet viser et overskud i forhold til budgettet. Der er flere forklaringer på dette;

- Lønudgifter har været mindre end forventet, herunder blandt andet:
  - Ubesat afdelingslederstilling i januar
  - Ingen afslutning af medarbejdere med dertil hørende ekstraudgifter
  - Feriepengeregulering
  - Større refusion end forbrug af vikarer ved sygemelding
- Kompetenceudvikling
  - Kurser og uddannelser har været på et lavt blus siden Corona – og de planer, vi havde omkring kurser m.v. i 2022, blev ikke realiseret
- Fornyelser
  - Nogle forventede forbedringer trækker ud grundet ventetid på byggegodkendelse
- Øgede indtægter
  - Midler fra forskellige puljer; Oplevelsespuljer, VGH-2
  - Nogle donationsgivere er tilbage efter Corona, fx Jelling Musikfestival

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder, der har væsentlig påvirkning på økonomien efter regnskabsårets afslutning.

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs Vejle.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes jf. nedenstående praksis. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

## Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb. Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær-arbejdet.

For indtægter genereret i genbrugsbutikker er indtægter dog anført efter direkte henførbare udgifter. Indtægterne fra genbrugsbutikkerne indregnes når likvider overføres fra genbrugsbutikken til Fælleskassen.

Indtægter fra indsamlinger og gaver indtægtsføres på indbetalingstidspunktet.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær-arbejdet.

Driftstilskud til byarbejderne fra Fælleskassen er vist særskilt som en indtægt.

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til foreningens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

## Balancen

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.



### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital

Kasse-, bankbeholdninger, legatkapital omfatter likvide beholdninger under Hovedbestyrelsens direkte kontrol samt værdipapirer, der uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger. Likvide beholdninger, der knytter sig direkte til genbrugsbutikker, er ikke indregnet. Værdipapirerne optages til nominel værdi.

### **Reservationer**

Beløb, der i årets løb af Hovedbestyrelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under formålskapital i balancen.

### **Skat af årets resultat**

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser**

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2022

	2022	2021
<b>Indtægter</b>		
<b>Note</b>		
1	100.505	0
2	726.054	928.900
3	25.000	18.444
4	2.200.772	2.156.000
	5.056.149	4.844.615
	911.786	459.112
	<b><u>9.020.266</u></b>	<b><u>8.407.071</u></b>
<b>Udgifter</b>		
5	6.242.581	6.785.175
6	1.070.457	794.383
7	138.985	184.612
8	290.003	292.813
	642.585	454.146
	<u>635.656</u>	<u>-104.058</u>
	<b><u>9.020.266</u></b>	<b><u>8.407.071</u></b>

**Balance 31. december 2022**

	2022	2021
Note <b>Aktiver</b>		
Mellemregning med Fælleskassen	825.837	726.446
Forudbetalinger	4.721	207.924
Debitor	412.090	19.498
Likviditet	<u>2.495.842</u>	<u>911.540</u>
<b>Aktiver ialt</b>	<b><u>3.738.490</u></b>	<b><u>1.865.408</u></b>
<b>Passiver</b>		
Egenkapital primo	1.101.325	1.205.383
Årets resultat	<u>635.656</u>	<u>-104.058</u>
Egenkapital ultimo	<b><u>1.736.981</u></b>	<b><u>1.101.325</u></b>
Kreditorer	197.750	153.788
Formålsbestemt kapital	0	74.750
Testamentariske gaver	1.439.705	0
Feriepengeforpligtelse	350.468	528.798
Skyldig SKAT	13.586	6.747
	<b><u>2.001.509</u></b>	<b><u>764.083</u></b>
<b>Passiver ialt</b>	<b><u>3.738.490</u></b>	<b><u>1.865.408</u></b>

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Note 1 Salg og private midler</b>		
Almindelige gaver	77.265	53.732
§ 8a gaver	10.800	25.300
Salg af forplejning	537.567	585.034
Husforbi	99.002	260.168
Kollekter	<u>1.420</u>	<u>4.666</u>
	<u>726.054</u>	<u>928.900</u>
<b>Note 2 Formålsbestemte gaver</b>		
Augustinus fonden	<u>25.000</u>	<u>18.444</u>
	<u>25.000</u>	<u>18.444</u>
<b>Note 3 Tilskud fra kommunen</b>		
Vejle kommune "Løget"	235.000	224.000
Vejle kommune "KK"	620.000	620.000
Vejle kommune §18	350.000	350.000
Vejle kommune "Kvisten"	1.105.000	1.054.000
Vejle kommune "Hyttebyen"	567.782	559.018
Vejle kommune "Sundheds/stofrum"	<u>2.178.367</u>	<u>2.037.597</u>
	<u>5.056.149</u>	<u>4.844.615</u>
<b>Note 4 Øvrige offentlige tilskud</b>		
PUF	120.575	74.750
Socialministeriet øvrige	705.602	257.740
Tips og lotto	63.380	101.794
Momskompensation	<u>22.228</u>	<u>24.828</u>
	<u>911.786</u>	<u>459.112</u>
<b>Note 5 Direkte udgifter</b>		
Varekøb, forplejning m.m.	429.820	514.065
Understøttelse af brugere	4.128	2.298
Beskæft., underh., undervisning	226.162	62.033
Brugerudgifter	8.381	10.222
Sundhedsfagligt materiale	20.493	28.079
Aktiviteter	288.172	65.145
Husforbi	<u>93.301</u>	<u>112.541</u>
	<u>1.070.457</u>	<u>794.383</u>
<b>Note 6 Indirekte udgifter</b>		
Kompetanceudvikling	35.009	65.660
Frivillighedspleje	17.752	40.827
Supervision og krisehjælp	19.200	11.500
Forsikring	49.835	42.829
Abonnementer	1.563	7.490
Andre omkostninger	<u>15.626</u>	<u>16.306</u>
	<u>138.985</u>	<u>184.612</u>

**Note 7 Øvrige udgifter**

Transport	61.353	37.051
Administration	187.452	139.411
Revision	31.875	25.625
Andre omkostninger	<u>9.323</u>	<u>90.726</u>
	<u>290.003</u>	<u>292.813</u>

**Note 8 Ejendom**

Husleje	215.083	215.083
El, vand og varme	94.942	59.770
Inventar	71.822	36.062
Vedligehold	146.779	20.308
Rengøring	84.528	96.271
Andre omkostninger	<u>29.431</u>	<u>24.306</u>
	<u>642.585</u>	<u>454.146</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Tove Hertz Mikkelsen

Leder af Kirkens Korshær i Vejle-Fredericia

Serienummer: CVR:10750342-RID:42938621

IP: 89.150.xxx.xxx

2023-02-21 15:26:55 UTC

NEM ID 

## Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: deca2c8a-b6ac-4845-87d1-0a7b76a9eeb4

IP: 2.109.xxx.xxx

2023-02-23 14:36:01 UTC

Mit  

## Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: c9ceb691-d5cc-41aa-a83c-2c125d8dcb46

IP: 176.22.xxx.xxx

2023-02-24 09:22:10 UTC

Mit  

## Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2023-02-24 09:32:45 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 68GEZ-LIG45-AHZ1E-6AEQN-EHL6E-70TX6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>