

Kirkens Korshær Viborg

Årsregnskab 2021



Adresse Sct. Leonis Gade 8, 8800 Viborg
CVR 13466335

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021	9
Balance 31. december 2021	10
Note 1 Andre indtægter	11
Note 2 Direkte udgifter	11
Note 3 Indirekte udgifter	11
Note 4 Lokale udgifter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2021.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Viborg, den 21. marts 2022

I ledelsen

Leder af det sociale arbejde, Mads Bæk

I Korshærsrådet og Tegningsberettiget

Chef for Kirkens Korshær Jeanette Bauer

Økonomichef Henriette Ravn

Den uafhængige revisors erklæring Til ledelsen i Kirkens Korshær Viborg

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Viborg for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser

er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. marts 2022

Redmark

GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR-nr. 29 44 27 89

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32116

Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Viborg
Adresse Sct. Leonis Gade 8, 8800 Viborg

Telefon: 86625292
E-Mail: viborg@kirkenskorshaer.dk

CVR: 13466335
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2021

Daglige ledelse: Mads Bæk

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
CVR 29442789

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Kirkens Korshærs varmemstue

Varmestuen har fungeret uændret som værested for socialt udsatte og ensomme. Der er fortsat en del misbrugere og ikke-aktive blandt gæsterne, heraf mange grønlandere.

Tilbuddet omfatter i alt væsentligst kaffe og mad, der er stadig gratis morgenmad, tøjuddeling, mulighed for bad, og klipning. Sommeraktiviteterne med udflugt har i år ikke været mulige, enkelte bådture er det dog blevet til, ligesom oplevelsespuljen har givet mulighed for 2 rigtig gode arrangementer.

Varmestuen var lukket 2 dage i februar p.g.a. den økonomiske situation, åbnede dog igen, da der kom en ekstrabevilling fra Viborg Kommune og en stor donation (kr. 100.000) fra en privat giver.

Vejledning, rådgivning og praktisk hjælp er genoptaget i fuldt omfang.

Kontaktfladen er status quo på ca. 70 individuelle besøgende. Besøgstallet er status quo, dog lettere faldende i sommermånederne og stigende i det sene efterår.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Puljemidlerne, bevilget indtil juli måned, blev efter ansøgning udskudt til brug fra 1. juni til 1. december, da der ikke var mulighed for at afholde aktiviteter i foråret p.g.a. Corona. Det forløb med genoptagelse af aktiviteter med fællesspisning af grønlandsk mad og et stærkere ugentligt tilbud i "Den gule Pavillon" på Ellekonebakken, hvor der hver gang også er rådgivning og vejledning i samarbejde med Det grønlandske Hus i Aarhus. Der deltog en eller 2 konsulenter herfra, den ene grønlandsksproget. Denne fik i løbet af 2021 også fast kontortid i varmemstuen.

På grund af corona og anden sygdom er antallet af frivillige medarbejdere dalet, så det p.t. er svært at få en hverdag til at være sammenhængende og afse tid til øvrige aktiviteter. Der er iværksat en kampagne for at imødegå dette.

2021 har været præget af besparelser. På grund af personaleskift har oktober og november medført en besparelse på lønudgiften. Pr. december er denne genoptaget, nu med 2,5 t. ugtl. til assistent. En stor del af formuen tænkes stadig anvendt til fornyelse af varmemstuens nedslidte køkken, forhåbentlig kan dette ske ved medfinansiering fra fonde/legater .

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke, udover en arv på kr. 50.000 indtruffet begivenheder, der har væsentlig på indvirkning på økonomien efter regnskabsårets afslutning.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Viborg

Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

Balance

Anlægsaktiver

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Reservationer

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

Skat af årets resultat

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

Gældsforpligtelser

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der hensættes til ferieforpligtigelse.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2021

		2021	2020
	Indtægter		
Note	Gaver og bidrag	236.015	78.371
	Kirke-/menighedsstøtte (Kollekter)	21.596	26.562
	Salg af forplejning og ophold	190.569	155.513
	Husforbi	34.698	10.300
	Overdragelse af butikker til landsarbejdet	0	-73.414
	Tilskud fra kommuner	125.000	150.000
	Lønkomensation	0	102.768
	PUF	80.312	80.312
	Driftsstøtte fra Kirkens Korshær	994.745	1.457.838
1	Andre indtægter	364.031	100.099
	Indtægter ialt	<u>2.046.966</u>	<u>2.088.349</u>
	Udgifter		
	Lønninger	1.332.738	1.595.579
2	Direkte udgifter	271.963	193.606
3	Indirekte udgifter	290.283	192.504
4	Lokaleudgifter	182.039	189.902
	Årets overforbrug	-30.057	-83.242
	Udgifter ialt	<u>2.046.966</u>	<u>2.088.349</u>

Balance 31. december 2021

	2021	2020
Note Aktiver		
Mellemregning med Fælleskassen	1.811.910	1.570.904
Depositum	28.125	236.887
Likviditet	<u>583.044</u>	<u>738.990</u>
Aktiver i alt	<u>2.423.079</u>	<u>2.546.781</u>
Passiver		
Egenkapital primo	2.053.647	2.136.888
Årets resultat	<u>-30.057</u>	<u>-83.242</u>
Egenkapital ultimo	<u>2.023.590</u>	<u>2.053.646</u>
Kreditorer	183.991	15.938
Formålsbestemt Kapital PUF midle	0	80.312
Ferieforpligtigelse	125.288	225.392
Skyldig SKAT	86.864	171.493
Øvrige	3.346	0
	<u>399.489</u>	<u>493.135</u>
Passiver i alt	<u>2.423.079</u>	<u>2.546.781</u>

	2021	2020
Note 1 Andre indtægter		
Renter	328	1.354
Tips og lotto	49.445	62.466
Momskompensation	25.607	36.279
Socialministeriet øvrige	<u>288.651</u>	<u>0</u>
	<u>364.031</u>	<u>100.099</u>
Note 2 Direkte udgifter		
Varekøb, forplejning m.m.	214.444	175.026
Understøttelser af brugere	2.192	0
Husforbi	8.922	9.130
Julehjælp/-aktiviteter	10.308	0
Aktiviteter	<u>36.097</u>	<u>9.450</u>
	<u>271.963</u>	<u>193.606</u>
Note 3 Indirekte udgifter		
Transport	34.289	28.536
Kompetanceudvikling	23.097	9.200
Frivillighedspleje	2.149	2.265
Supervision og krisehjælp	1.000	12.235
Forsikring	25.952	15.541
Abonnementer	19.965	12.331
Administration	129.523	54.371
Revision	15.937	15.938
Andre omkostninger	<u>38370</u>	<u>42.087</u>
	<u>290.283</u>	<u>192.504</u>
Note 4 Lokale udgifter		
Husleje	28.800	63.101
El, vand og varme	18.509	-9.456
Inventar	14.223	8.803
Forsikring	-1.703	3.202
Vedligehold	1.786	27.889
Rengøring	88.688	93.818
Andre omkostninger	<u>31.736</u>	<u>2.552</u>
	<u>182.039</u>	<u>189.909</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jeanette Ellen Bauer

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: PID:9208-2002-2-840092747322

IP: 185.107.xxx.xxx

2022-03-21 14:06:44 UTC

NEM ID 

Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: PID:9208-2002-2-774523053924

IP: 2.109.xxx.xxx

2022-03-21 19:10:13 UTC

NEM ID 

Mads Bæk

Leder af det sociale arbejde Viborg

Serienummer: CVR:13466335-RID:82237297

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-03-23 20:46:58 UTC

NEM ID 

Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2022-03-24 07:00:39 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: JJIW2-SA75I-1LBXI-QWDNU-WSHFO-7YNEI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>