

# Kirkens Korshær Odense

Årsregnskab 2020



Nørregade 48, 5000 Odense C  
CVR 25206215

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæring .....	4
Ledelsesberetning .....	8
Anvendt regnskabspraksis .....	10
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020 .....	12
Balance 31. december 2020 .....	13
Note 1 Gaver og bidrag .....	14
Note 2 Driftstøtte Kirkens Korshær .....	14
Note 3 Andre indtægter .....	14
Note 4 Direkte udgifter .....	14
Note 5 Indirekte udgifter .....	14
Note 6 Lokale omkostninger .....	15

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2020.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

København den 5. maj 2021

### I ledelsen

---

Kaj Skjølstrup

Leder af Kirkens Korshær Odense, Byarbejde og varmetuer Nørregade og Bolbro

### I Korshærsrådet og Tegningsberettiget

---

Chef for Kirkens Korshær Helle Christiansen

---

Økonomichef Henriette Ravn

## **Den uafhængige revisors erklæring Til ledelsen i Kirkens Korshær Odense**

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Kirkens Korshær Odense for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, i overensstemmelse med beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte

sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at efterprøve med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at vurdere, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Vores forvaltningsrevision har omfattet regnskabet for Nørregade, det vil sige side 16 i denne årsrapport.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 5. maj 2021

## **Redmark**

STATSAUTORISRET REVISIONSPARTNERSELSKAB  
CVR-nr. 29 44 27 89

**Darnell Vagnild**

*Statsautoriseret revisor*  
MNE-nr. 32116

## Virksomhedsoplysning

Kirkens Korshær Odense  
Adresse Nørregade 48, 5000 Odense C

Telefon: 66129242

CVR: 25206215  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december 2020

Daglige ledelse: Kaj Skjølstrup

Revision Redmark  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 76  
2000 Frederiksberg  
CVR 29442789

## Ledelsesberetning

Kirkens Korshær i Odense driver varmetuerne i Nørregade og Bolbro, samt byarbejde med udgangspunkt i huset i Nørregade.

### Kirkens Korshærs byarbejde

Byarbejde står for fællesspisninger, korshærgudstjenester, korshæspræstens arbejde med videre. Byarbejde står for indsamlinger, information om korshærens arbejde, kontakt til kirker, sognekredse og andre foreningsaktiviteter.

### Fælles for Kirkens Korshærs varmetuer

Varmetuerne er tilbud til mennesker, som er socialt udsatte med komplekse problemer.

Varmetuerne tilbyder rum for samvær, samtale og mad.

På varmetuerne foregår meget socialt arbejde, som samlet set har til formål at gøre livet lidt lettere for det enkelte menneske, så det måske får overskud til at ændre ting i sit liv.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

I 2020 lukkede alle aktiviteter ned midt i marts pga Covid-19.

Ret hurtigt fik vi organiseret maduddeling fra varmetuen og i samarbejde med behandlingscenteret.

Ligeledes fik vi organiseret en samtaltjeneste, så vi kunne holde kontakt med brugerne.

Sidst i april genåbnede vi varmetuerne og efterfølgende har indsatsen båret præg af de nye vilkår med restriktioner. Da varmetuerne er en del af samfundets nødberedskab, må varmetuen være åben og undtaget forsamlingsforbudet.

2020 er første år, hvor den nye struktur i Kirkens Korshær er gennemført. Det betyder to ting:

- At økonomien omkring genbrug nu er i landsorganisationen, Odense arbejdet får nu et fast aftalt beløb fra genbrug.

- At ejendomsvedligeholdelse nu er i landsorganisationen. Odense arbejdet betaler en fast aftalt husleje og står for indvendig vedligehold. Udvendig vedligehold betales af landsorganisationen.

Disse ændringer vil sikre en mere stabil økonomi i Odense.

I huset i Nørregade er der i 2020 blevet lavet nogle større vedligeholdelses opgaver. Herudover har coronaen betydet at adgangsforholdene er blevet ændret. Endelig er der lavet ny ventilation i varmetuen, samt kommet nyt inventar i varmetuen, samt et nyt komfur i køkkenet.

Lejligheden på 2. Sal er blevet lejet ud, efter mange års brug til møde- og kontorformål for Kirkens Korshær.

Der er modtaget ekstra ordinære store donationer i 2020. Det har muliggjort at Odense har kunnet bidrage med en ½ million til genopretningen af Kirkens Korshærs regionale økonomi.

Covid-19 har betydet at mange af de planlagte aktiviteter for brugerne og medarbejdere ikke er gennemført. Det er medvirkende til færre driftsudgifter i 2020.

Året har budt på ændringer i medarbejdergruppen. I Bolbro fik den ene af de faste medarbejdere nyt arbejde, og der er ansat en ny medarbejder.

I Nørregade gik en flexjobber på seniorpension pr. 30. Juni. Der er ikke ansat en ny.

Fra 1. Juni 2020 til 1. Juni 2021 har der ikke været tilknyttet en lønnet studerende.

En fast medarbejder fik nyt arbejde, og en anden er ansat.



## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke indtruffet begivenheder, der har væsentlig påvirkning på økonomien efter regnskabsårets afslutning.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Regnskabet omfatter Kirkens Korshærs i Odense, Nørregade og Bolbro.

### **Resultatopgørelsen**

Resultatopgørelsen er opdelt i „Indtægter“ og „Udgifter“.

Under „Indtægter“ er indtægterne anført med bruttobeløb Resultatkolonnen viser bruttobeløb til rådighed for Kirkens Korshær arbejde.

Under „Udgifter“ er vist de beløb, der er anvendt til Kirkens Korshær arbejde.

Direkte henførbare indtægter er vist i indtægtskolonnen.

Indtægtsgenererende aktivitet i genbrugsbutikkerne opgøres overskuddet under indtægter.

Testamentariske gaver samt arv bliver indregnet som henholdsvis formålsbestemt og ikke-formålsbestemt arv i balancen på indbetalingstidspunktet. Den formålsbestemte arv medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål. For den ikke-formålsbestemte arv foretages beslutning om anvendelse af midler til konkrete projekter og den ikke-formålsbestemte arv indregnes i resultatopgørelsen i samme år, som udgifterne, der er anvendt til de konkrete formål.

Formålsbestemte fondsmidler, bevillinger o.lign. bliver indregnet i balancen på indbetalingstidspunktet. De formålsbestemte fondsmidler medtages brutto som indtægt samme år, som udgifterne der er anvendt til de konkrete formål.

Der foretages i øvrigt sædvanlig periodisering af væsentlige indtægter og udgifter.

### **Balance**

#### **Anlægsaktiver**

Driftsmidler, renovering og køb af biler udgiftsføres i anskaffelsesåret.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Reservationer**

Beløb, der i årets løb af ledelsen er disponeret til særlige formål, indregnes under henlæggelser i balancen.

#### **Skat af årets resultat**

Da foreningen ikke er et selvstændigt skattesubjekt, er der ikke afsat skat i årsrapporten.

**Gældsforpligtelser**

Øvrig gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der hensættes til ferieforpligtigelse.

**Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser**

Der oplyses ikke om eventualforpligtelser eller sikkerhedsstillelser.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2020

	2020	2019
<b>Indtægter</b>		
<b>Note</b>		
	5.000	0
1	876.429	196.096
	97.041	295.983
	16.640	14.114
	0	14.411
	13.513	42.452
	182.255	188.416
	0	1.589.043
	2.893.356	1.822.530
2	883.396	0
3	<u>107.383</u>	<u>110.860</u>
	<b>5.075.013</b>	<b>4.273.904</b>
<b>Udgifter</b>		
	2.904.852	2.696.553
4	363.687	425.895
5	266.891	354.142
6	695.078	-24.735
	<u>844.505</u>	<u>822.049</u>
	<b>5.075.013</b>	<b>4.272.904</b>

**Balance 31. december 2020**

	2020	2019
<b>Note Aktiver</b>		
Værdipapirer	0	0
Mellemregning med fælleskassen Kirkens Korshær	2.766.895	2.636.340
Debitorer	15.684	509.114
Forudbetaling/depositum	196.832	170.517
Likviditet	<u>2.904.428</u>	<u>1.752.710</u>
<b>Aktiver ialt</b>	<b>5.883.839</b>	<b>5.068.681</b>
<b>Passiver</b>		
Egenkapital primo	3.738.554	2.916.505
Årets resultat	<u>844.505</u>	<u>822.049</u>
Egenkapital ultimo	<b>4.583.059</b>	<b>3.738.554</b>
Egenkapital Bolbro (tilhører Odense Kommune)	532.523	116.532
Egenkapital Kirkens Korshær Odense	4.050.536	3.622.022
Kreditorer	289.773	278.970
Ferieforpligtigelse	295.776	327.818
Forudmodtaget Odense kommune	<u>715.231</u>	<u>723.339</u>
<b>Passiver ialt</b>	<b>5.883.839</b>	<b>5.068.681</b>

**Gaver i.h.t. lign.lovens § 8A: 130.740**

	2020	2019
<b>Note 1 Gaver og bidrag</b>		
Private gaver og gavebreve	138.240	
Facebook	350.000	
Frimurerne, donationer og indsamling	211.650	
Dreyers Fond	100.000	
Gave fra bruger af varmestuen	30.000	
Diverse gaver og donationer	<u>46.539</u>	
	876.429	
<b>Note 2 Driftsstøtte Kirkens Korshær</b>		
Driftsstøtte for genbrug	1.515.396	
Odense bidrag til Covid-19 besparelser i Kirkens Korshær	-500.000	
Regionsudgifter	<u>-132.000</u>	
	883.396	
<b>Note 3 Andre indtægter</b>		
Andre indtægter	-414	4.681
Tips og lotto	56.541	52.869
Momskompensation	<u>51.256</u>	<u>53.310</u>
	107.383	110.860
<b>Note 4 Direkte udgifter</b>		
Varekøb, forplejning m.m.	202.329	200.659
Understøttelse af brugere	147.823	178.620
Beskæft., underh., undervisning	13.535	36.837
Aktiviteter	<u>0</u>	<u>9.780</u>
	363.687	425.895
<b>Note 5 Indirekte udgifter</b>		
Transport	38.481	45.357
Kompetanceudvikling	10.366	54.399
Frivillighedspleje	8.556	15.246
Supervision og krisehjælp	27.323	22.174
Abonnementer og licenser	16.061	13.488
Omsætningsafgift	0	79.452
PR og Kampagner	1.710	9.205
Forsikring medarbejdere	16.589	21.499
Administration	48.803	51.153
Revision	48.125	22.500
Andre omkostninger	<u>50.878</u>	<u>19.709</u>
	266.891	354.142

**Note 6 Lokale omkostninger**

Husleje	286.000	256.710
El, vand og varme	107.665	179.597
Inventar	217.560	42.324
Forsikring	4.836	58.743
Vedligehold	95.618	106.661
Rengøring	58.721	31.045
Større renoveringer	326.877	0
Andre omkostninger	-402.199	-699.819
	<u>695.078</u>	<u>-24.735</u>

**Drift af varrestuen Nørregade**

Nørregade 48, 5000 Odense C

Indtægter	2020	2019
Modtaget driftstilskud Odense kommune	1.189.356	1.184.747
Hus Forbi donation til corona sikring	41.113	0
Gaver	4.993	0
Velliv til corona projekt	27.276	0
Moms og tips/lotto	24.386	10.662
Salg af mad	<u>141.378</u>	<u>185.197</u>
Indtægter i alt	1.428.501	1.380.606
<b>Omkostninger</b>		
Lønninger	1.238.340	1.394.365
Varekøb til forplejning	143.387	150.709
Understøttelse af brugere	12.812	57.148
Kompetanceudvikling og supervision		42.875
Fodpleje	13.535	
Frivillig pleje	4.278	
Supervision og krisehjælp	23.387	
Transport	7.992	13.692
Abonementer og licenser	14.455	
Administration	24.909	31.076
Forsikring af medarbejdere	5.530	9.380
Revision	12.031	9.000
Andre omkostninger	4.864	15.025
Husleje	243.100	290.902
El, vand og varme	81.526	59.122
Inventar	164.950	7.887
Vedligehold	96.498	
Rengøringsmidler mv	<u>32.686</u>	<u>0</u>
Udgifter i alt	2.124.281	2.081.183
Egenfinansiering fra Kirkens Korshærs byarbejde	695.780	700.577



**Drift af Varmestuen Bolbro**

Højstrupvej 59, 5200 Odense V

Indtægter	2020	2019
Modtaget driftstilskud Odense kommune	1.704.000	651.000
Salg af forplejning	<u>40.878</u>	<u>3.219</u>
Indtægter i alt	1.744.878	654.219
<b>Omkostninger</b>		
Lønninger	1.155.648	421.344
Varekøb til forplejning	43.011	12.273
Understøttelse af brugere	8.069	4.911
Kompetence udvikling og frivillig pleje	10.366	10.499
Supervision og krisehjælp	1.968	
Transport		0
Pr. og kampagne	218	3.987
Administration	12.766	19.896
Forsikring af medarbejdere	5.530	0
Revision	12.031	2.250
Andre omkostninger	1.816	380
Inventar	26.180	62.147
Vedligehold	28.341	
Rengøringsmidler mv	<u>22.403</u>	<u>0</u>
Udgifter i alt	1.328.887	537.687
Mindre forbrug	415.991	116.532
<b>Egenkapital Bolbro (tilhører Odense Kommune)</b>		<b>532.523</b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kaj Verner Skjølstrup

Leder af Kirkens Korshær Odense, Byarbejde og varmemøder Nørregade og Bolbro

Serienummer: CVR:25206215-RID:16055330

IP: 2.111.xxx.xxx

2021-05-06 10:51:38Z

NEM ID 


## Helle Christiansen

Chef for Kirkens Korshær

Serienummer: PID:9208-2002-2-339606579861

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-05-06 11:16:18Z

NEM ID 

## Henriette Kaas Thomsen

Økonomichef

Serienummer: PID:9208-2002-2-774523053924

IP: 2.109.xxx.xxx

2021-05-06 14:31:53Z

NEM ID 


## Darnell Vagnild

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:29442789-RID:38429135

IP: 40.113.xxx.xxx

2021-05-06 14:58:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Q180G-H063V-APG5Q-WADVA-JJ1TC-CUUD3

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>